

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Колледж архитектуры и строительства»

**Рассмотрено**

на заседании методической комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель комиссии

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю**

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_  
Магомедов М.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AB028FC5E55A5EFD16C408BB44C357  
Владелец: Магомедов Назир Гамидулахович  
Действителен: с 28.07.2023 до 20.10.2024

Каспийск 2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация	6

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1. Система образования в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России</b>	1	
	<b>Практическое занятие 2. Система школьного образования в России</b>	1	
	<b>Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты</b>	2	
	<b>Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5. Школа будущего. Презентация буклета</b>	1	
	<b>Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России</b>	2	
	<b>Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»</b>	1	
<b>Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»</b>	2		
<b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка</b>	1	
	<b>Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка</b>	1	
	<b>Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»</b>	1	
	<b>Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»</b>	1	
	<b>Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка</b>	2	
	<b>Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира</b>	2	
	<b>Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»</b>	2	
	<b>Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер</b>	2	
	<b>Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of</b>	2	

	the Children»		
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного учителя начальных классов	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Job interview	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	2	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	1	
	<b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	1	
	<b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	1	
<b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	1		
<b>Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Глоссарий	2	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	2	
	<b>Практическое занятие 33.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	2	
	<b>Практическое занятие 34.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	2	
	<b>Практическое занятие 35.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	2	
<b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>		<b>22</b>	ОК 09

<b>Тема 1. Корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2	
	<b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	2	
	<b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
<b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 39.</b> Структура резюме. Составление резюме	2	
	<b>Практическое занятие 40.</b> Заявление. Виды заявлений	2	
	<b>Практическое занятие 41.</b> Автобиография	2	
	<b>Практическое занятие 42.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	2	
	<b>Практическое занятие 43.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 20.02.2023).
2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 20.02.2023).
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.



<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.</p>
<p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.</p>
<p>- особенности произношения;</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.</p>
<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов.</p>

		Кейс-метод.
--	--	-------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512620

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024