

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от « 27. 06. 2023 г.» № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан
«Каспийский профессионально-
педагогический колледж»

_____ Н.Г. Магомедов
приказ от « 27.06.2023г.» № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе

Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 "Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования";

- Приложением 3 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов";

- Приложением 4 к Письму ФИРО от 27.08.2015 г. № 01-00-05/764 "Перечень примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций";

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки и утверждения, условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (колледж).

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных педагогическими

работниками колледжа с учетом запросов работодателей.

1.4. ОПОП СПО разрабатывается образовательной организацией самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (по профессии, специальности) (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) (ПООП), примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин (ППОУД).

2. Структура и содержание профессиональной образовательной программы.

2.1. ОПОП СПО направлена на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, получение среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.2. ОПОП СПО имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- аннотация программы и сведения о разработчиках,
- согласование с работодателями;
- содержание ОПОП,
- общие положения (нормативно-правовые основы разработки ОПОП, нормативный срок освоения программы, цель и задачи программы - требования к результатам освоения, характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы);
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин общеобразовательного цикла, программы дисциплин естественно-научного цикла (для программ подготовки специалистов среднего звена, далее - ППССЗ), программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (для ППССЗ), программы дисциплин общепрофессионального цикла, программы профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик);
- требования к условиям реализации ОПОП;
- оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика воспитательного компонента образовательного процесса.

2.3 Титульный лист содержит:

- сведения об утверждении ОПОП;

- код и наименование профессии/специальности;
- квалификацию;
- форму обучения;
- нормативный срок обучения;
- профиль получаемого профессионального образования;
- год начала и окончания срока обучения.

2.4. **Аннотация** программы включает в себя:

- полное наименование правообладателя программы,
- код профессии/специальности в соответствии с ФГОС,
- список разработчиков.

2.5. **Согласование с работодателями** располагается на отдельных листах.

2.6. **Содержание** ОПОП отражает последовательность расположения ее разделов.

2.6.1. **Общие положения** регламентируют нормативно-правовые основы разработки ОПОП, нормативный срок освоения программы, цель и задачи программы - требования к результатам освоения.

2.6.2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы** определяет область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, общие и профессиональные компетенции, специальные требования в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. **Документы, определяющие содержание образовательного процесса:**

- учебный план определяет перечень, трудоемкость в академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения и видам учебных занятий учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности, с указанием форм промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. Учебный план разрабатывается цикловой методической комиссией (ЦМК) специальности /профессии с учетом мнения ЦМК общеобразовательных дисциплин под руководством председателя ЦМК, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и предоставляется на подпись директору колледжа;

- календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул обучающихся;

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля - ПМ; практики) - это документ, разрабатываемый в колледже преподавателем (ми) дисциплины (междисциплинарного курса - МДК), мастером производственного обучения (программа практик) на основе примерных программ (при их наличии). Рабочие программы рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются:

- заместителем директора по учебной работе - рабочие программы гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, общепрофессионального и профессионального циклов;

- заместителем директора по учебно-производственной работе - рабочие программы общеобразовательного цикла, рабочие программы практик;

- календарно-тематический план - это документ, в котором излагается по темам (теоретический курс по 2 академических часа, содержание практик по 6 академических часов) конкретный учебный материал по учебной дисциплине, МДК, ПМ или практике согласно рабочей программе. Правила оформления документов, входящих в нормативную часть учебно-методического обеспечения ОПОП, определены едиными требованиями и являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, разрабатывающих и реализующих ОПОП СПО.

2.8. Требования к условиям реализации ОПОП включают материально-техническое обеспечение реализации ОПОП, применение активных и интерактивных форм обучения, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.9. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП производится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО. Для осуществления контроля и оценки результатов по каждой рабочей программе ОПОП создаются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), на основе которых формируется фонд оценочных средств (ФОС).

2.9.1. КОС - фонд контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;

2.9.2. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей профессии /специальности. ФОС состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.9.3. Программа государственной итоговой аттестации - документ регулирующий порядок проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА). В ней прописывается форма, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки выпускников к ГИА и условия

проведения ГИА, критерии оценивания выпускников.

2.10. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающихся в колледже разрабатывается и в установленном порядке утверждается программа воспитания, которая представлена в разделе ОПОП **«Характеристика воспитательного компонента»**.

2.11. В приложениях к основной профессиональной образовательной программе - программа формирования универсальных учебных действий, программа коррекционной работы, программа государственной итоговой аттестации по профессии/специальности, другие документы.

3. Порядок разработки и утверждения профессиональной образовательной программы

3.1. Организация работы по формированию ОПОП осуществляется председателем ЦМК специальности /профессии.

3.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса с учетом запросов работодателей. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности /профессии, требования ФГОС СОО к метапредметным, предметным и личностным результатам освоения общеобразовательных дисциплин.

3.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой студента;
- определяется полный перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий и образовательных технологий.

3.4. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.5. На четвертом этапе осуществляется разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим

компетенциям по данной специальности/ профессии, а также документация, обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенная для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

3.6. Разработанная ОПОП СПО по профессии/специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению на педагогическом совете колледжа, согласовывается с работодателями, и утверждается директором колледжа.

3.7. ОПОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и при условии изменений в системе регионального рынка труда, требований работодателей для обеспечения качества подготовки выпускников в части учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики.

4. Условия реализации профессиональной образовательной программы

4.1. При реализации ОПОП СПО используются различные образовательные технологии, формы и методы обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.2. ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые по образцам (макетам) разрабатываются и оформляются преподавателями/мастерами производственного обучения самостоятельно в соответствии с установленными настоящим положением требованиями.

4.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4. Нормативные сроки освоения ОПОП определяется Федеральными государственными образовательными стандартами.

5. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.