

**ПРИКАЗ**

22.06.2023

№

г. Каспийск

**Об утверждении положения  
центра карьеры ГБПОУ РД  
«Каспийский  
профессионально-педагогический  
колледж» в новой редакции**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) признать утратившим силу положение о Центре трудоустройства выпускников ГБПОУ РД «КАиС» утвержденное приказом директора № 287 от 09.01.2019 года;
- 2) утвердить в новой редакции прилагаемое положение о Центре карьеры в ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (приложение 1);
- 3) Ахмедов А.Р., заместителю директора по учебно-производственной работе сохранить данное положение о центре карьеры в электронном виде в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети колледжа.
- 4) Мусабековой П.М., специалисту по работе с молодежью добавить электронный вариант вышеперечисленного положения о центре карьеры в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети колледжа.
- 5) Абдурахманову Г.М. юристу, включить утверждённое положение о центре карьеры в общий перечень локальных актов колледжа, расположенный в локальной сети колледжа.
- 6) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.Г.Магомедов**

**Министерство образования Республики Дагестан**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каспийский профессионально-педагогический колледж»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре карьеры  
ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж»**

г.Каспийск 2023

## **1 Общие положения**

1.1 Центр карьеры ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее - Центр карьеры) осуществляет мониторинг трудоустройства, а также содействует трудоустройству выпускников колледжа и не является отдельно выделенным структурным подразделением колледжа.

1.2 Центр карьеры создается с целью отслеживания динамики трудоустройства выпускников колледжа, а также содействия трудоустройству и достижения максимального трудоустройства среди выпускников.

1.3 Центр карьеры использует материально-техническую базу ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж» для осуществления своей деятельности.

1.4 Центр карьеры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, учредительными документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Трудоустройство проводится на добровольной основе при условии предоставления выпускником актуальной контактной информации.

### **2. Задачами центра карьеры являются:**

- 2.1 систематический мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- 2.2 взаимодействие с Центрами занятости населения г.Каспийск и Республики Дагестан по вопросам содействия занятости выпускников колледжа;
- 2.3. работа с нетрудоустроенными выпускниками колледжа - содействие в поиске вакансий и последующим трудоустройством;
- 2.4 предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросу учредителя.

## **3. Участники системы трудоустройства**

3.1 Участниками системы могут являться:

1) физические лица, закончившие обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж»

2) юридические лица - организации (филиалы) различных организационно-правовых форм, желающие предоставить рабочие места выпускникам колледжа;

3) юридические лица - подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения.

#### **4. Состав Центра карьеры «КППК»**

4.1. В состав Центра карьеры «КППК» входит заместитель директора по учебной производственной работе, старший мастер, педагог-психолог, мастера производственного обучения, кураторы групп и заведующие отделением.

#### **5. Управление центра карьеры «КППК»**

5.1. Текущее руководство центра карьеры «КППК» осуществляет заместитель по учебной производственной работе действующий в соответствии с Уставом настоящим Положением.

5.2. Высшими органами управления центра карьеры «КППК» является педагогический совет и директор «КППК».

5.3. Руководитель решает все вопросы функционирования центра карьеры «КППК» если они не отнесены к компетенции администрации.

5.4. Руководитель центра карьеры «КППК».

5.4.1. Участвует в заключении от имени «КППК» договор, связанных с деятельностью центра карьеры «КППК» и предоставляет его интересы с юридическими и физическими лицами.

5.4.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций центра карьеры «КППК».

5.4.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образования.

5.4.4. Все действия руководителя должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач центра карьеры «КППК».

#### **6. Контроль за деятельностью центра карьеры «КППК»**

6.1. Руководитель центра карьеры «КППК» представляет отчетность за достоверность представленной информации.

6.2. Руководитель центра карьеры «КППК» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

#### **7. Внесение поправок**

7.1. Положение может быть дополнительно, изменено по решений Совета колледжа, утвержденное директором – по мере необходимости.

**Заместитель директора по УПР «КППК»**



**А.Р.Ахмедов**