**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам.директора по ВР Директор ГБПОУ РД «КППК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Э.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Н.Г.**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_2023 г. «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МНОГОФУНКЦИОННАЛЬНОМ**

**МОЛОДЁЖНОМ ЦЕНТРЕ**

**ГБПОУ РД «КАСПИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**г. Каспийск 2023 г.**

**1.Общие положения**

* Молодежный центр **ГПБОУ «Каспийский профессионально- педагогический колледж» (далее КППК)** является одной из форм студенческого самоуправления образовательного учреждения и создается колледжем в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.
* **1.2.** Молодежный центр создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения колледжа и действует на основании положения о Молодежном центре
* **1.3**. Каждый студент колледжа имеет право избирать и быть избранным в Молодежный центр в соответствии с настоящим Положением.
* **1.4**. Деятельность Молодежного Центра направлена на всех студентов Колледжа.
* **1.5**. Решения Молодежного центра распространяются на всех студентов колледжа.
* **1.6**. В своей деятельности Молодежный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом колледжа и настоящим Положением.

2**. Цели и задачи**

* **2**.1 Содействие решению задач, связанных с подготовкой личности к выполнению в процессе жизнедеятельности различных социальных ролей: профессиональной, гражданской, коммуникативной, семейной, правоведческой, культуроведческой и других
* участие в реализации государственной молодежной политики
* **2..2** Консолидация студенческой молодёжи
* для реализации его интересов, защиты прав молодёжи, создание возможностей самореализации и участия в молодёжных программах;
* **2.3.** Содействие повышению интереса молодёжи к общественной деятельности.
* **2.4.** При выполнении поставленных целей МЦ решает следующие задачи:
* **2.5**. активное участие в формировании и реализации осуществляемой в интересах молодёжи государственной молодёжной политики;
* 2.6. Воспитание гражданского сознания и правовой культуры молодёжи, уважение к правам человека и личности, истории и традициям города , республики и страны в целом;
* 2.7. Поддержка деловой активности и творческой самореализации молодёжи;
* 2.8. Создание условий для развития молодёжного движения в колледже;
* 2.9. Реализации общественно полезных студенческих инициатив, формирование у подрастающего поколения осознания потребности в занятиях физической культурой, спортом и трудовой деятельности, посредством реализации общественно полезных студенческих программ и проектов;
* 2.10. Содействие повышению интереса молодёжи к получению знаний и образования;
* 2.11 Представление МЦ колледжа в республиканских молодежных объединениях;
* 2.12. Содействие в координации мер социального воспитания, досуга, спорта, занятости и отдыха молодых сотрудников и студентов колледжа
* 2.13. Профилактика негативных и антисоциальных проявлений в молодёжной сфере
* 2.14. Разработка предложений по вопросам молодёжной политики и формированию приоритетных направлений в её реализации, касающихся взаимодействия с молодёжными общественными объединениями.

**3. Права и обязанности членов Центра**

* участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;
* участвовать в оценке качества учебно - воспитательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
* участвовать в решении социально- бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов
* участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка в колледже, а также студенческих общежитиях;
* участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Молодежного центра и общественной жизни колледжа;
* рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
* проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа;
* укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
* проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;

**3.1. Члены Совета обязаны:**

* в пределах компетенции Центра действовать в соответствии с настоящим **Положением;**
* разрабатывать и внедрять программы реализации молодежных инициатив и направлений деятельности;
* выполнять решения, принятые МЦ;
* выполнять функции, возложенные на него МЦ
* добиваться повышения авторитета Центра;
* пропагандировать основные идеи молодежной политики.

4.**Структура Молодежного Центра**

* 4.1. Центр формируется путем избрания руководителей по направлениям деятельности **(сектора**)
* 4.2. Центр руководствуется в своей деятельности решениями общего собрания студенческого актива.
* 44.3. Центр собирается не реже одного раза в месяц. Заседание Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Центра
* 4.4. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Центра или по требованию не менее 2/3 членов Центра.
* **4.5. Кроме того, Центр**
* занимается разработкой проектов, стратегическим планированием
* ;координирует деятельность Школ по тематическим направлениям;
* отменяет или вносит изменения и дополнения в собственные решения;
* решает другие вопросы, связанные с деятельностью **Центра** в рамках настоящего положения и решений общего собрания.

**5 Руководство Центра**

* **5.1** Центр возглавляет руководитель назначенный приказом директора колледжа и выполняет следующие функции:
* совместно студенческим активом и рукодителями секторов готовит заседания Центра;
* председательствует на заседаниях Центра
* осуществляет контроль, за выполнением решений Центра;
* действует от имени Центра;
* обеспечивает активную и организованную деятельность Центра;
* управляет процессом принятия решений Центра;
* информирует Центр о своей деятельности;
* отчитывается перед педагогическим коллективом о деятельности Центра;
* осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий
* **5.2**. В отсутствии руководителя его функции выполняет заместитель или руководитель сектора (по усмотрению) руководителя, выполняющий следующие функции:
* осуществляет взаимодействие с другими организациями, занимающимися молодёжной политикой;
* организует работу по осуществлению связей с общественностью;
* осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

**6.Основные направления деятельности Молодёжного центра:**

* **6.1.** Молодежный многофункциональный центр объединяет в себе ряд секторов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
* развитие добровольчества (волонтёрство)
* Гражданско- патриотическое воспитание
* Экологическое воспитание
* Студенческое самоуправление
* Культурно - нравственное воспитание
* Духовно-нравственное воспитание
* Противодействие экстремизму и терроризму

7 **Порядок работы Молодёжного Центра**

* Центр работает по плану, рассмотренному на педагогическом Совете и утвержденному директором колледжа.

**8. Формы и методы работы Молодежного Центра**.

* 8.1. Основная форма организации работы Молодежного Центра
* –заседания, «круглые столы», семинары, тематические сборы, молодежные акции

**9. Методы деятельности Молодежного Центра**:

* самоуправление;
* общественное поручение;
* общественное мнение;
* доверие и авансирование доверия;
* позитивное стимулирование и меры ответственности;
* ответственное поручительство;
* личный пример, убеждение;
* поощрение;
* соревнование;
* ритуалы, традиции;
* взаимодействие наставников и студентов

**10. Задачи Студсовета по (секторам) направлениям деятельности:**

* ознакомление членов Центра и новостями , касающимися интересов по направлениям , имеющих значение для студентов;
* информирование студентов о конкурсах проектах, грантах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах;
* обзор внеаудиторных мероприятий культурной направленности, в которых студенты принимают участие;
* освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в колледже;
* проведение спортивно оздоровительных и культурно массовых мероприятий в колледже;
* освещение результатов различных спортивных состязаний, с участием студентов колледжа;
* сохранение и развитие демократических традиций студенчества
* содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
* содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
* проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
* участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития общества;
* содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

**11.1**. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

В дополнение, Администрация колледжа несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Молодежного Центра, предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование для обеспечения деятельности Центра.