

Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ РД «Колледж  
 архитектуры и строительства»  
 Магомедов Н.Г.  
 «    »    2022г.

**План работы  
 Центра содействия трудоустройству  
 выпускников ГБПОУ «Колледж Архитектуры и строительства»  
 г. Каспийск на 2022-2024 учебные годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1	Взаимодействия с республиканским молодежным центром занятости «Успех» и городской ЦЗН Г. Каспийск	В течении Года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.2	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.3	Заключение договоров партнеров и предприятиями по вопросам: - предоставление сведений о вакансиях мест прохождения производственной учебной преддипломной практики студентами колледжа: - на зачисление специалистов кадровый резерв предприятия	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.4	Участие в республиканских, городских выставках, Ярмарках вакансий по трудоустройству	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.5	Организация и участие в ярмарках профессий – специальностей пользователю пользующихся спросом на рынках труда проводимых ЦЗН г. Каспийск.	По графику ЦЗН	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.6	Организация и проведение мероприятий с предоставлением ВУЗов Республики по вопросам продолжения обучения на следующем уровне	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.7	Индивидуальная и групповая работа со студентами выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.8	Проведение внутригрупповых и участие в городских, Республиканских конкурсах профессионального мастерства в разных номинациях профессий	По графику В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.9	Привлечение и участие представлений предприятий работодателей в проведении конкурсов профессионального мастерства квалификационной итоговой аттестаций, защите дипломов	По графику	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
1.10	Анкетирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УПР ЦСТВ	
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	В соотв. с тематич. планом и расп.уч. занятий	Препод. дисциплины	
2.2	Изучения правового обеспечения профессиональной деятельности выпускников по	В соотв. с тематич.	ЦСТВ зам. Дир. по УПР	

	вопросам трудоустройства социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	планом и расписан. уч. занятий.	ЦСТВ	
2.3	Организация работы по оказанию квалификационной помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам профориентации психологической поддержки, социальной адаптации, планирования карьеры	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УИР ЦСТВ	
2.4	Проведение тематических уроков русского языка по составлению "Резюме" в выпускных группах	В течении года	ЦСТВ зам. Дир. по УИР ЦСТВ	
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
3.1	Разработка анкет составление "Резюме"	В течении года	ЦСТВ педагог-психолог	
3.2	Проведение анализа профессиональной направленности, путем проведения интервью-собеседование, анкетирования, профориентационного и психологического консультирования.	В течении года	ЦСТВ педагог-психолог	
3.3	Проведение профориентационного комплексного тестирования для анализа проф. Направленности и оценки потенциала и качества студентов.	В течении года	ЦСТВ педагог-психолог	
3.4	Проведение психологических тренингов деловых игр психологических упражнений компьютерных интеллект – тренажеров, для формирования навыков поиска работы и успешно освоения профессий.	В течении года	ЦСТВ педагог-психолог	
3.5	Проведение карточных и настольных игр, нестандартных опросников для более осознанного самоопределения студентов.	В течении года	ЦСТВ педагог-психолог	
<b>4. Информационная деятельность</b>				
4.1	Размещение информации о ЦСТВ на официальном сайте колледжа" и периодическое его обновление	В течении года	ЦСТВ зам. дир.	
4.2	Представление студентам и выпускникам колледжа разнообразной достоверности информации и современных профессиях, рабочих местах, о рынке труда и о том, как планировать свою карьеру	В течении года	ЦСТВ зам. дир.	
4.3	Работа на сайте Межрегионального и Базового центров КЦСТ по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку выпускников	В течении года	ЦСТВ зам. дир.	
4.4	Подготовка и размещение на сайте колледжа отчета о работе ЦСТ	Ежегодно	ЦСТВ зам. дир.	
4.5	Заполнение и размещение на сайт колледжа веб-форм по проведению мониторинга деятельности ЦСТВ	ежемесячно	ЦСТВ зам. дир.	
4.6	Изучение и проведение прогноза трудоустройства и распределения выпускников	ежегодно	ЦСТВ зам. дир.	
4.7	Обновление информации на стенде "Трудоустройство" в фойе колледжа"	постоянно	ЦСТВ	

Руководитель ЦСТВ ГБПОУ РД «КАиС»

Дибиров Д.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512620

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024