

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Каспийск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Каспийский профессионально педагогический колледж» - далее ГБПОУ РД «КППК» в лице директора Магомедова Назира Гамидулаховича,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. Нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю за плату во временное владение и пользование место в комнате № _____ (койко-место) общежития ГБПОУ РД «КППК», расположенное по адресу: РД, г. Каспийск, ул. Алферова 4 (далее – общежитие), для временного проживания.

1.2. Договор заключен с «___» _____ 20__ г. на период обучения Нанимателя в ГБПОУ РД «КППК». Договор заключен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Передача Нанимателю жилого помещения и возврат его Наймодателю осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения (далее по тексту - Акт).

1.4. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг определяется в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

1.5. Жилое помещение не подлежит переустройству и перепланировке, отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем и иному обременению правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю по Акту жилое помещение, свободное от прав третьих лиц и пригодное для временного проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

2.1.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное в наем жилое помещение;

2.1.3. Предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

2.1.4. В случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование другое жилое помещение в общежитии;

2.1.5. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

2.1.6. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

2.1.7. Производить текущий ремонт и обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

2.1.8. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

2.1.9. Организовать пропускную систему в общежитии;

2.1.10. Информировать при вселении Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

2.1.11. Принять по Акту жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения или прекращения Договора;

2.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

2.2.6. Бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, пожарным спасательным средствам (канатно-спусковое устройство, пожарные канатные лестницы, огнетушители и т.д.), нести имущественную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.7. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы и т.д.).

Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

2.2.8. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

Переселение в другое жилое помещение возможно в случае чрезвычайного происшествия (аварийной ситуации) в жилом помещении, делающего невозможным проживание в помещении, по решению администрации Наймодателя;

2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю. Самовольная установка и подключение оборудования с присоединением к инженерным сетям здания не допускается;

2.2.11. Осуществлять временное пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00.

Наниматель обязуется возместить Наймодателю убытки, вызванные нарушением Нанимателем правил пользования жилым помещением и придомовой территорией общежития Наймодателя, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Наймодателя (положений, правил, инструкций и т.д.), связанных с проживанием в общежитии Нанимателя.

2.2.12. Не размещать посторонних лиц на ночь;

2.2.13. Не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2.2.14. При расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате

пользования жилым помещением (плата за наем) и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.15. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ПРАВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.1.3. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем условий Договора, жилищного законодательства РФ, локальных нормативных актов Наймодателя;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3.2. Наниматель вправе:

3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

3.2.2. Расторгнуть Договор в любое время;

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

4.3. Договор прекращается в связи:

4.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. Со смертью Нанимателя;

4.3.3. С отчислением из ГБПОУ РД «КППК» (в том числе по его окончании).

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения Договора.

4.4. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.4.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в жилом помещении;

4.4.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.4.5. В иных случаях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате пользования жилым помещением (плата за наем) и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом директора.

5.2. От оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп.

5.3. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя.

5.4. Обязанности Нанимателя по внесению платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Наймодателя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, указанные в разделе 7 Договора, то она обязана проинформировать об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента изменения реквизитов.

6.5. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. Приложениями к Договору являются акты приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1, Приложение № 2 (при возврате жилого помещения)).

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:	Наниматель:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Каспийский профессионально педагогический колледж»	_____
Юридический адрес: 368300, г.Каспийск, РД, ул.Алферова, 4 ИНН: 0545011628 КПП: 055401001 ОГРН: 1030502129481	(ФИО)
Реквизиты банка УФК по РД (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Каспийский профессионально педагогический колледж», л/с20036436360) Казначейский счет: – 03224643820000000300 Банк: Отделение № _____ Республика Дагестан//УФК по Республике Дагестан, г.Махачкала	_____
Директор _____ Н.Г. Магомедов	(адрес места жительства) паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____

	дата выдачи _____

	(контактный телефон)
	Проживающий _____

С Положением «Об общежитии ГБПОУ РД «КППК», Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ РД «КППК», Инструкцией о мерах пожарной безопасности для лиц, проживающих в общежитии ГБПОУ РД «КППК», ознакомлен(-а):

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512620

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024