**Работа со студентами
(памятка для кураторов учебных групп)**

Цель данной памятки – систематизировать и оптимизировать социально-педагогическую работу кураторов со студентами. Успех этой работы в значительной степени обусловлен четким определением и выполнением функциональных обязанностей каждого из участников педагогического процесса в учебном заведении - кураторами учебных групп, мастерами п/о, заместителями руководителя по воспитательной работе, психологами, социальными педагогами колледжа, студенческими формированиями, общественными организациями и др.

1. Особенности работы куратора со студентами.  Студенты – одна из наиболее уязвимых социальных категорий граждан. У многих студентов, в связи с бытовыми и психологическими трудностями, отмечается повышенная тревожность, нестабильность эмоционального фона настроения. Тревожность может возникать из-за бытовой неуверенности, незнания системы обучения в вузе, страха перед сдачей экзаменов и др. Адаптация студентов может протекать продолжительно и остро, что объясняется рядом причин:

отсутствием родительской помощи (у студентов, проживающих в общежитиях и на частных квартирах); небольшими материальными возможностями и (или) неумением ими распорядиться; недостаточным социальным опытом и др.

Цель куратора – помочь студенту преодолеть трудный жизненный период и содействовать его адаптации в колледже. Для ведения успешной работы со студентами куратор должен быть корректен, толерантен (терпим) и эмоционально устойчив. Он должен быть готов к первоначальному недоверию со стороны студента и уметь это недоверие преодолеть. Куратор должен занимать активную педагогическую позицию. Ведь зачастую студенты занимают «пассивную» позицию и ожидать инициативы от них не приходится. Поэтому педагогу необходимо первым идти на контакт и самому стараться вовлечь студента в разного рода мероприятия или студенческие инициативы (иногда стоит просто привести студента туда «за руку»). С другой стороны, не стоит быть слишком навязчивым и держать его «под колпаком», т. к. студенчество - это особое социально-духовное состояние молодого человека, и слишком сильное посягательство на его свободу может иметь негативные последствия.
  При работе со студентами необходимо учитывать один из важнейших факторов, а именно где и в каких условиях они воспитывались.
Поэтому важным этапом в работе со студентами-первокурсниками будет проведение первичной беседы, цель которой – сбор информации для определения направления и стратегии социально-педагогической работы.
  Беседа может состоять из нескольких этапов:

Перед самой беседой необходимо ознакомиться с личным делом студента, узнать о родителях, составе и социальном статусе семьи, предыдущем месте учебы и ознакомиться с оценками, полученными во время вступительных экзаменов. В начале беседы - выяснить общее эмоциональное состояние студента, узнать о его первых впечатлениях от учебы в колледже, о нынешнем социальном положении (поддерживает ли контакт с родителями, родственниками), после - спросить о трудностях и проблемах настоящего времени (текущего периода). Ознакомить студента с подробной информацией о правилах, установленных в колледже, с правами, предусмотренными Конституцией РК, об общественных организациях, функционирующих в колледже. По окончании беседы направить студента, по необходимости, на собеседование к специалисту (врачу, психологу и т. п.).

При этом одним из главных правил, которым должен руководствоваться куратор учебной группы в работе со студентами, является принцип «Не навреди». По возможности каждый студент должен чувствовать себя полноценным членом студенческого коллектива.
  Поэтому:

осуществлять контроль и содействовать в делах студенту стоит ненавязчиво и незаметно; не стоит акцентировать внимание на социальном статусе некоторых студентов.

2.  Педагогическое сопровождение учебной деятельности.  С момента поступления в колледж со студентами должна вестись интенсивная работа, т. к. именно первый семестр имеет важное значение для адаптации к обучению в колледже. Изменяется обстановка, привычный уклад жизни, круг общения молодого человека. Вчерашний школьник сталкивается со множеством проблем, о которых раньше и не задумывался. Поэтому задача куратора, психолога колледжа, мастера группы, заместителя руководителя по воспитательной работе и других участников учебно-воспитательного процесса состоит в том, чтобы помочь студенту освоиться в колледже и преодолеть все проблемы, связанные с периодом адаптации.
Куратор осуществляет контроль посещаемости занятий и академической успеваемости студентов. В случае проблем куратор проводит со студентом разъяснительную беседу с целью выяснения причин низкой успеваемости или пропусков занятий.

При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки студентов может различаться.

Если у студента проблемы с конкретным учебным предметом или преподавателем, необходимо выяснить причину возникновения проблем, выслушав мнение педагога, старосты и одногруппников студента. В случае низкой успеваемости - направить студента на дополнительные занятия или привлечь успевающих студентов старших курсов, и проконтролировать результаты. Если проблема – в отношениях с преподавателем – обратиться к психологу за консультацией. Если у студента не складываются отношения с одногруппниками – обратиться за консультацией к психологу и пригласить его на кураторский час.

Куратору необходимо также координировать свою работу с родственниками, в котором проживают студенты. Посещение квартир проводится систематически – не реже 2 раз в месяц.
При посещении квартир куратор: изучает наличие и содержание проблем студента; знакомится с организацией его быта; вырабатывает с родными общую стратегию работы со студентами, проживающими в их квартире; отмечает время и дату посещения в журнале посещений квартир и «Дневнике куратора».

Необходимо помнить, что одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы. Поэтому контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью студентов должен идти по убывающей – с каждым курсом они должны быть все менее заметными, давая простор целенаправленной активности молодого человека.

**3.  Циклограмма работы со студентами**

**Сентябрь**

Составление социального паспорта учебной группы с указанием в «Дневнике куратора» информации о студентах. Знакомство со студентами. Изучение склонностей и увлечений студента. Отражение в личной карте студента полученных данных. Информирование студента о деятельности психологической службы, отделе воспитательной работы, студенческого и спортивного клубов, общественных организаций колледжа. Посещение квартиры, где живет студент, беседа с воспитателями, родственниками подростка для координирования совместной работы, обмен контактными телефонами. Приглашение психолога на кураторский час для проведения диагностических исследований. Посещение психолога для координации совместной работы (в период адаптации с «проблемными» студентами).

**Октябрь - декабрь, февраль - май**

Заполнение личной карты студента, в которой отражается академическая успеваемость по рейтингам на контрольных точках, количество пропусков, участие в общественных мероприятиях, характер досуговой деятельности и т. п. Наблюдение за пропусками, успеваемостью в зачетную сессию, задолженностями студента. Сбор информации о пропусках, низкой успеваемости и задолженностям (собеседование с преподавателями, старостой, студентом). Направление студента на консультации, дополнительные занятия, факультативы при возникновении проблем, связанных с низкой успеваемостью. Регулярное (не реже 2 раз в месяц) посещение студентов, проживающих на квартирах. Привлечение студентов к групповым, факультетским и колледжным мероприятиям совместно с заместителем руководителя по воспитательной работе, а также с помощью общественных организаций колледжа (профком, студсовет, [спортклуб](http://www.pandia.ru/text/category/sportivnie_klubi/)). Оказание помощи студентам в решении проблем, при необходимости подключение заместителя руководителя по воспитательной работе, психолога колледжа, профкома, преподавателей.

**Январь, июнь (сессия)**

Взаимодействие с преподавателями по дисциплинам, по которым у студентов имеются проблемы. Организация дополнительных занятий и консультаций.

Информирование студентов о правилах прохождения зачетной и экзаменационной сессии, сроках погашения задолженностей.

В течение первой недели после окончания сессии сбор и регистрация информационного материала с учётом результатов учебной и общественной деятельности каждого студента: рейтинга успеваемости в учебной и экзаменационной сессии, общее количество пропусков занятий, общественные мероприятия, в которых участвовал студент, замечания и поощрения за прошедший семестр, информацию о характере досуга в период каникул.
Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе.