

ПРИКАЗ

22.06.2023

№

г. Каспийск

**Об утверждении положения
центра карьеры ГБПОУ РД
«Каспийский
профессионально-педагогический
колледж» в новой редакции**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) признать утратившим силу положение о Центре трудоустройства выпускников ГБПОУ РД «КАиС» утвержденное приказом директора № 287 от 09.01.2019 года;
- 2) утвердить в новой редакции прилагаемое положение о Центре карьеры в ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (приложение 1);
- 3) Ахмедов А.Р., заместителю директора по учебно-производственной работе сохранить данное положение о центре карьеры в электронном виде в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети колледжа.
- 4) Мусабековой П.М., специалисту по работе с молодежью добавить электронный вариант вышеперечисленного положения о центре карьеры в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети колледжа.
- 5) Абдурахманову Г.М. юристу, включить утверждённое положение о центре карьеры в общий перечень локальных актов колледжа, расположенный в локальной сети колледжа.
- 6) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Магомедов

Министерство образования Республики Дагестан

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каспийский профессионально-педагогический колледж»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре карьеры
ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж»**

г.Каспийск 2023

1 Общие положения

1.1 Центр карьеры ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее - Центр карьеры) осуществляет мониторинг трудоустройства, а также содействует трудоустройству выпускников колледжа и не является отдельно выделенным структурным подразделением колледжа.

1.2 Центр карьеры создается с целью отслеживания динамики трудоустройства выпускников колледжа, а также содействия трудоустройству и достижения максимального трудоустройства среди выпускников.

1.3 Центр карьеры использует материально-техническую базу ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж» для осуществления своей деятельности.

1.4 Центр карьеры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, учредительными документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Трудоустройство проводится на добровольной основе при условии предоставления выпускником актуальной контактной информации.

2. Задачами центра карьеры являются:

- 2.1 систематический мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- 2.2 взаимодействие с Центрами занятости населения г.Каспийск и Республики Дагестан по вопросам содействия занятости выпускников колледжа;
- 2.3. работа с нетрудоустроенными выпускниками колледжа - содействие в поиске вакансий и последующим трудоустройством;
- 2.4 предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросу учредителя.

3. Участники системы трудоустройства

3.1 Участниками системы могут являться:

1) физические лица, закончившие обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Каспийский профессионально-педагогический колледж»

2) юридические лица - организации (филиалы) различных организационно-правовых форм, желающие предоставить рабочие места выпускникам колледжа;

3) юридические лица - подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения.

4. Состав Центра карьеры «КППК»

4.1. В состав Центра карьеры «КППК» входит заместитель директора по учебной производственной работе, старший мастер, педагог-психолог, мастера производственного обучения, кураторы групп и заведующие отделением.

5. Управление центра карьеры «КППК»

5.1. Текущее руководство центра карьеры «КППК» осуществляет заместитель по учебной производственной работе действующий в соответствии с Уставом настоящим Положением.

5.2. Высшими органами управления центра карьеры «КППК» является педагогический совет и директор «КППК».

5.3. Руководитель решает все вопросы функционирования центра карьеры «КППК» если они не отнесены к компетенции администрации.

5.4. Руководитель центра карьеры «КППК».

5.4.1. Участвует в заключении от имени «КППК» договор, связанных с деятельностью центра карьеры «КППК» и предоставляет его интересы с юридическими и физическими лицами.

5.4.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций центра карьеры «КППК».

5.4.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образования.

5.4.4. Все действия руководителя должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач центра карьеры «КППК».

6. Контроль за деятельностью центра карьеры «КППК»

6.1. Руководитель центра карьеры «КППК» представляет отчетность за достоверность представленной информации.

6.2. Руководитель центра карьеры «КППК» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

7. Внесение поправок

7.1. Положение может быть дополнительно, изменено по решений Совета колледжа, утвержденное директором – по мере необходимости.

Заместитель директора по УПР «КППК»



А.Р.Ахмедов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512620

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024