

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
ГБПОУ РД «Колледж архитектуры и строительства»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «\_\_» «\_\_\_\_» № \_\_ на  
заседании совета обучающихся протокол  
№ \_\_\_\_

от «\_\_» «\_\_\_\_» № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Республики Дагестан «Колледж  
архитектуры и строительства»

Н.Г. Магомедов  
приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ РД «Колледж архитектуры и строительства»**

Каспийск, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Используемые понятия	3
1.	Общие положения	5
2.	Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости	7
3.	Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации	13
4.	Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	30
5.	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	32
6.	Заключительные положения	35

## Используемые понятия

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Самостоятельная работа** - вид учебной деятельности, при которой обучающиеся индивидуально или совместно работают с литературой, электронными образовательными и иными ресурсами в целях выполнения учебных заданий.

**Курсовая работа** - вид учебной деятельности, выполняемый при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, направленный на формирование и развитие исследовательских компетенций и выполняемый в течение одного учебного года (семестра) с целью углубленного изучения определенной проблемы в рамках одной области знания по дисциплине (практике).

**Курсовой проект** - вид учебной деятельности, выполняемый при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, связанный с применением исследовательских компетенций к углубленному изучению в течение одного учебного года (семестра) одной или нескольких тем в рамках учебной дисциплины.

**Ход образовательного процесса** - последовательная смена предусмотренных ОПОП учебных мероприятий: учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик,

промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Фиксация хода образовательного процесса**— фиксация освоения обучающимся образовательной программы.

**Текущий контроль успеваемости** - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра / периода обучения.

**Контрольная точка** - мероприятие текущего контроля успеваемости, связанное с обобщением результатов фиксации хода образовательного процесса к определенному моменту в течение семестра / периода обучения.

**Промежуточная аттестация** – оценивание достижений обучающихся, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, осуществляемое в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, предусмотренной учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения, и фондами оценочных средств.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

**1.2** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, устанавливает порядок организации и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности по основным образовательным программам обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж архитектуры и строительства» (далее по тексту - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

**1.3** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464");

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям, профессиям;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Уставом Колледжа;

Иными локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

**1.4** Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом во внутренней системе оценки качества образования в Колледже.

**1.5** Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся предусматривает решение следующих задач:

-оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО)на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии и Колледжа в целом.

**1.6.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции обучающихся Колледжа.

**1.7.** Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Оценка обязательно выставляется в учебный журнал группы и учитывается при промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

**1.8.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

**1.9.** Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

**1.10.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными учебными графиками.

**1.11.** Процедура организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть открытой и понятной для всех участников образовательных отношений (учредителя, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, родителей (законных

представителей).

**1.12.** Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.13.** Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**2.1.** Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса; определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела; контроль прохождения программного материала в полном объеме; достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания; подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

**2.2.** Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП, предусмотренных ФГОС СПО, позволяющее устранить пробелы у обучающихся в освоении знаний, умений и компетенций.

**2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем контроле используются не менее трех типов оценивания:

констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы);

формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на занятия и иные формирующие мероприятия, проводимые в ходе изучения раздела программы);

«творческие работы» (ориентированные на процессные, а также метапредметные компетенции при реализации ФГОС ООО).

**2.4.** Основными принципами текущего контроля успеваемости являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- наличие критериев (критериальность).

**2.5.** Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методического совета, предметных цикловых комиссий, совещаниях при заместителе директора по учебной работе в соответствии с планом работы Колледжа.

**2.6.** Формы текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения Колледжа самостоятельно и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения контрольных мероприятий (контрольных точек). Формами контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- решение задач/примеров; выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);
- выполнение и защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;
- выполнение и защита курсовой работы (проекта),
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- выступление на семинарском занятии;
- написание проверочных работ в течение семестра по/разделу/теме;
- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);
- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их



выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

написание эссе;

степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

**2.7.** Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения рассматриваются, согласовываются соответствующей предметной цикловой комиссией колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

**2.8.** При реализации ОПОП преподаватели/мастера производственного обучения обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Порядок и формы фиксации хода учебного процесса (учёт посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, их активной работы с образовательными ресурсами и иное) контролируются заведующим отделением. Сводные данные текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, модулю, практике отражаются в журнале учебной группы и ведомостях.

**2.9.** Текущий контроль успеваемость может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

**2.10.** Назначение входного контроля состоит в осуществлении преемственности между уровнями или этапами обучения в процессе непрерывного образования, позволяющий объективно оценить уровень и структуру остаточных знаний по предмету на начало обучения и целенаправленно скорректировать учебный процесс, осуществить индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся.

**2.10.1.** Входной контроль успеваемости проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на базе 9 классов (имеющих основное общее образование), в начале текущего учебного года в формате Всероссийских проверочных работ по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или Колледжем.

**2.11.** Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

**2.12.** С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в Колледже в конце каждого месяца проводится рубежный

контроль текущей успеваемости.

**2.13.** Рубежный контроль текущей успеваемости на 30 число каждого месяца отчётного периода (семестр) проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

**2.14.** Преподаватель, мастер производственного обучения обязан осуществить рубежный контроль текущей успеваемости обучающихся за месяц на последнем занятии текущего месяца. Исключение составляют дисциплины, преподавание которых, согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Рубежный контроль текущей успеваемости обучающихся в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

**2.15.** Преподаватели, мастера производственного обучения работающие в подгруппе, аттестуют всех обучающихся подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина, междисциплинарный курс преподаётся в объеме 2 часов в неделю).

**2.16.** Для объективного оценивания успеваемости обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих оценок за месяц по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем, мастером производственного обучения проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

**2.17.** Текущие оценки за передачу темы учебного занятия в течение текущего месяца ставятся в учебном журнале через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий месяц, если передача темы проводилась в следующем месяце.

#### **2.18.**

Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями ведомости рубежного контроля текущей успеваемости и посещаемости по группам и организует работу кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по доведению до обучающихся, родителей (законных представителей) информации с итогами рубежного контроля текущей успеваемости и посещаемости, передачу выписок изданной ведомости родителям (законным представителям).

#### **2.19.**

Заведующий отделением анализирует итоги рубежного контроля текущей успеваемости и посещаемости, организует деятельность кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по работе с неуспевающими обучающимися.

**2.20.** Обучающиеся, имеющие по итогам рубежного контроля текущей успеваемости неудовлетворительные оценки или «не аттестован» и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и кураторами/мастером производственного обучения/преподавателями приглашаются к заведующему отделением с целью проведения анализа причин неудовлетворительных результатов, определения сроков ликвидации задолженностей, разработки процедуры контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий. Факты проведения индивидуальной работы заведующего отделением с каждым обучающимся фиксируются в журнале индивидуальной работы с обучающимися. При необходимости заведующий отделением вызывает обучающегося на Комиссию по результатам текущей успеваемости.

**2.21.** Данные рубежного контроля текущей успеваемости используются для обеспечения своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала.

**2.22.** Оценка за семестр определяется преподавателем, мастером производственного обучения исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев. В этом случае, оценка записывается преподавателем в учебном журнале после оценок в графах «за месяц», «за семестр».

**2.23.** Если изучение дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) завершается в данном семестре, то выставляется итоговая оценка по результатам нескольких семестров.

**2.24.** Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Колледжа.

**2.25.** Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин является обязательным для всех обучающихся Колледжа. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения учебной дисциплины.

**2.26.** Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, МДК и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала семестра.

**2.27.** Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы

контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся не позднее, чем за два учебных занятия до проведения работы.

2.28. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.29. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, смешанной, компьютерной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

2.30. В перечень заданий контрольной работы необходимо включить наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теории и практической части раздела, темы учебной дисциплины, МДК.

2.31. Количество разработанных вариантов контрольной работы может варьироваться от двух и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно в пределах от трёх до пяти-шести заданий и может включать разноуровневые задания.

2.32. Результаты контрольной работы сообщаются обучающимся в течение трех рабочих дней, включая день ее проведения, и выставляются в журнал учебной группы.

2.33. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной шкале оценок :

«5»(отлично)выставляетсязаглубкоеиполноеовладениеисодержаниемучебногоматериала.Обучающийсявладеетпонятиямиаппаратомиумеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ(как вустной, такивписьменнойформе).Оценка «5» (отлично) выставляется при верном выполнении обучающимся от 81% объема работы, подлежащей оцениванию.

«4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятиями аппарата, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Оценка «4» (хорошо) выставляется при верном выполнении обучающимся от 51 до 80% объема работы, подлежащей оцениванию.

«3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 31 до 50% объема работы, подлежащей оцениванию.

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 0 до 30% объема работы, подлежащей оцениванию.

**2.24.** Итоговая оценка успеваемости обучающихся за семестр по тем дисциплинам, МДК для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, может выставляться преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля.

**2.25.** Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

*в адаптационный период (в течение месяца):*

в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень среднего общего образования;

обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины учебного плана;

*на первых двух уроках:*

после каникул;

после длительного отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

**3.1.1.** Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

оценка компетенций обучающихся.

**3.1.2.** Основными видами промежуточной аттестации являются: *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по дисциплине,

экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;

экзамен квалификационный по профессиональному модулю. *без учета времени на промежуточную аттестацию:*

итоговая оценка по дисциплине, МДК выставляемая на основании оценок текущего контроля знаний, обучающихся в течение семестра; дифференцированный зачет по дисциплине; дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по учебной /производственной практике; курсовая работа(проект) по дисциплине, МДК.

**3.1.3.** Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

по дисциплинам общеобразовательного цикла — дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам ОГСЭ и ЕН цикла — дифференцированный зачет, экзамен; по дисциплинам общепрофессионального цикла— дифференцированный зачет, экзамен;

по междисциплинарным курсам — дифференцированный зачет или экзамен; по дисциплинам профессионального цикла— курсовой проект (работа); по учебной и производственной практике — дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

**3.1.4.** Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущего контроля успеваемости по каждому из МДК.

**3.1.5.** При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

**3.1.6.** Итоговая оценка по дисциплине, не вынесенной на экзаменационную сессию, выставляемая на основании оценок текущего контроля успеваемости обучающихся в

течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям, как форма промежуточной аттестации, целесообразна, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

**3.1.7.** Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста.

**3.1.8.** При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

**3.1.9.** Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», с выставлением оценки по экзамену.

**3.1.10.** Курсовая работа/курсовой проект предусматривает по отдельной дисциплине профессионального цикла или составного элемента модуля(междисциплинарному курсу) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение, может являться формой промежуточной аттестации студентов. Выполняется курсовая работа/курсовой проект в течение курса(семестра) под руководством преподавателя и представляет собой самостоятельное исследование по избранной теме, которая должна быть актуальной и отвечать состоянию и перспективам развития науки.

**3.1.11.** Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

**3.1.12.** Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная или смешанная формы .

**3.1.13.** Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одному из общеобразовательных учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне с учетом получаемой профессии/специальности, которые проводятся в письменной форме. Индивидуальный проект оценивается в рамках осваиваемого одного или нескольких учебных предметов.

**3.1.14.** Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Дифференцированный зачет завершает освоение программы по физической культуре.

**3.1.15.** Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

**3.1.16.** Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к итоговой государственной аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности, профессии.

**3.1.17.** Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям возможно применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основанием для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате является соответствующий распорядительный акт Колледжа.

**3.1.18.** Выпускникам, претендующим на получение диплома с отличием, но не набравшим необходимое количество оценок «отлично», может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена не более чем по двум дисциплинам при условии имеющегося у них среднего балла за весь период обучения 4,75 при наличии решения Педагогического совета Колледжа.



**3.1.19.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся Колледжа на основании заявления от них (их законных представителей):

- восстановление обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление студента из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность Колледжа;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на чемпионаты профессионального мастерства, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся - по решению Педагогического совета Колледжа.

Допуски на индивидуальный график экзаменов выдаются заведующим отделением и согласовываются с заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин индивидуальной сдачи.

**3.1.20.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

## **3.2. Процедура допуска обучающихся к промежуточной аттестации**

3.2.1. Перед экзаменационной сессией проводится Педагогический совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по дисциплинам, МДК семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. Допуск обучающегося к сдаче экзаменов осуществляется заведующим отделением. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости.

3.2.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель, мастер производственного обучения должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

3.2.3. По окончании семестра преподаватели, мастера производственного обучения выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, МДК независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

3.2.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, мастером производственного

обучения ведущим данную дисциплину, МДК, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущей успеваемости, обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Экзаменационная оценка является окончательной оценкой по данной дисциплине, МДК.

3.2.5. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, МДК не выносятся на экзаменационную сессию, но являющиеся видом промежуточной аттестации, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении стипендии учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.2.6. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, мастером производственного обучения ведущим дисциплину, МДК. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются куратором/преподавателем.

3.2.7. Лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения учебной программы, отсутствия неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, выполнения условий договора.

3.2.8. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлеваются индивидуально на основании заявления обучающегося.

3.2.9. При наличии неудовлетворительных оценок обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по решению Педагогического совета Колледжа.

3.2.10. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или экзаменационных оценок проводится при наличии у обучающегося бланка направления/ведомости сдачи академической задолженности - экзаменационного листа на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком передачи с обязательным указанием срока действия данного документа, выданного заведующим очным отделением. Оценка, полученная при передаче экзамена, итогового зачета заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

### 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации

**3.3.1.** Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями, мастерами производственного обучения

колледжа;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике - преподавателями мастерами производственного обучения колледжа, по производственной практике - совместно преподавателями колледжа и работодателем;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно преподавателями мастерами производственного обучения, колледжа и работодателем.

**3.3.2.** Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

**3.3.3.** Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

**3.3.7.** В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

**3.3.8.** На сдачу устного экзамена предусматриваются не менее одной четверти академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

**3.3.10.** Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

**3.3.11.** Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии (в зависимости от количества междисциплинарных курсов в профессиональном модуле) и представителем от работодателя.

**3.3.12.** С целью контроля за образовательным процессом, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа, преподаватели,

мастера производственных обучения других дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

**3.3.13.** Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

**3.3.14** За учебный период (семестр) выставляется отметка «неудовлетворительно» при среднем балле менее или равно 2,5. Если разница между результатами семестровых промежуточных аттестаций составляет один балл, то выставление результата курсовой промежуточной аттестации может проводиться в пользу обучающегося.

### **3.4. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта**

**3.4.1.** Дифференцированный зачет проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

**3.4.2.** К дифференцированному зачету должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, МДК и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателям и дисциплин, МДК мастерами производственного обучения обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

**3.4.4.** Дифференцированный зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки. Освобождение преподавателем, мастером производственного обучения обучающегося от дифференцированного зачета допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнение всех лабораторно-практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

**3.4.5.** Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная в ходе проведения дифференцированного зачета, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка по дисциплине, полученная в ходе проведения дифференцированного зачета за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК.

### 3.4. Подготовка и проведение экзамена

**3.5.1.** Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей специальности. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

**3.5.2.** К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании информации преподавателей/мастеров производственного обучения -экзаменаторов о выполнении обучающимися всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу оформляется распоряжение заведующего отделения о допуске обучающихся к экзаменационной сессии за 1 день до его начала.

**3.5.3.** При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, мастеров производственного обучения принимающих экзамены, номера аудиторий.

**3.5.4.** Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

**3.5.5.** Освобождение студентов от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

**3.5.6.** Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, полученная на экзамене, является определяющей.

**3.5.7.** На сдачу устного экзамена предусматривается не менее одной четвертой академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трёх часов на учебную группу.

**3.5.8.** Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее

одного дня до экзамена.

**3.5.9.** К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- Пакет контрольно-измерительных материалов (для экзамена по учебной дисциплине);
- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по междисциплинарному курсу, для экзамена квалификационного по профессиональному модулю);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- ведомость ознакомления обучающихся Колледжа с формой промежуточной аттестации (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, другие формы промежуточной аттестации, видами контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная).

**3.5.10.** Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

**3.5.11.** Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за завершающий семестр преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка по дисциплине». Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому либо в академическую справку. При назначении студенту стипендии учитывается оценка по дисциплине за соответствующий семестр.

**3.5.12.** Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем/мастером производственного обучения -экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается заведующему отделением в день проведения экзамена.

**3.5.13.** Порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам определяется настоящим Положением и другими локальными

актами Колледжа, регламентирующими проведение комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам.

**3.5.14.** Экзаменационные материалы составляются и на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

**3.5.15.** Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

**3.5.16.** На основе разработанного и объявленного обучающемуся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

**3.5.17.** Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данной дисциплины, председателем предметной цикловой комиссии и руководителем отделения. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

**3.5.18.** Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

**3.5.19.** К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

**3.5.20.** В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем, мастером производственного обучения делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины администрацией назначается обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

**3.5.21.** При проведении экзамена у преподавателя/мастера производственного

обучения -экзаменатора должны быть следующие документы: семестровые ведомости успеваемости обучающихся по учебным группам; экзаменационные ведомости на каждую группу по каждому экзаменационному предмету; учебные журналы групп; зачетные книжки; экзаменационные билеты; чистая бумага со штампом Колледжа для подготовки обучающихся к ответу по билету; наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

**3.5.22.** Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

- Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В кабинете должно находиться несколько столов для обучающихся при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература. Надписи на таблицах, муляжах, микропрепаратах должны быть заклеены.

- На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

- Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается. На сдачу устного экзамена предусматривается не менее одной четвертой академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

- Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

- Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

- При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

**3.5.23.** В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине(дисциплинам);



- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**3.5.24.** Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине.

**3.5.25.** По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

### **3.6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного**

**3.6.1.** Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена квалификационного (далее - ЭК) за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практику/практику по профилю специальности.

**3.6.2.** Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП СПО.

**3.6.3.** В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП», федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также на основании требований профессионального стандарта по соответствующей профессии или специальности и регламентов WSR.

**3.6.4.** ЭК проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в

формате сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одной сессии, ЭК организуется в последнем семестре его освоения.

**3.6.5.** В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ОПОП СПО или условиями обучения, возможно проведение комплексного ЭК по двум или нескольким профессиональным модулям.

**3.6.7.** Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля совмещенные (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

**3.6.8.** Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всехструктурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

**3.6.9.** Допуск обучающихся к ЭК фиксируется в приказе директора Колледжа, сформированном на основе решения Педагогического совета.

**3.6.10.** В период подготовки к ЭК могут быть организованы консультации за счет времени, отведенного на их проведение.

**3.6.11.** При проведении ЭК используется стандартизированный диагностический инструментарий (комплекты контрольно-оценочных средств), разрабатываемый Колледжем или приобретенный по лицензионному договору у правообладателя и согласованный с работодателями/заказчиками кадров.

**3.6.12.** Обучающиеся должны быть своевременно ознакомлены с Типовыми комплектами оценочных средств.

**3.6.13.** Необходимое нормативное обеспечение ЭК в Колледже включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ОПОП СПО, реализуемых в Колледже, на текущий учебный год, согласованный и утвержденный в установленном порядке,

- приказы директора Колледжа о проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационной комиссии (далее - АКК), других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 месяц до проведения каждого ЭК),

- приказы директора Колледжа об утверждении итогов промежуточной аттестации.

**3.6.14.** По каждому профессиональному модулю образовательной программы СПО, как правило, формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая комиссия для групп родственных профессиональных модулей.

**3.6.15.** Эк проводится комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя (председатель комиссии), преподаватели специальных дисциплин (члены комиссии). Протоколирование Эк осуществляет секретарь комиссии (без права голосования).

**3.6.16.** Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2-х специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится Эк.

**3.6.17.** Секретарь АКК ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников Эк и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями;
- организует перед началом Эк заполнение обучающимися, завершившими освоение профессионального модуля, допущенного к Эк, необходимых форм и бланков;
- оформляет и подписывает протокол Эк, экзаменационные листы;
- выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов;
- заверяет копии и выписки из документов АКК;
- осуществляет хранение документов и ведение архива;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции АКК, по распоряжению ее председателя.

**3.6.18.** Для проведения Эк отделение формирует программу Эк, как неотъемлемую часть программы профессионального модуля в составе ОПОП СПО. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций, обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части.

**3.6.19.** Программа Эк согласовывается с работодателями/заказчиками кадров и утверждается заместителем директора по учебной работе.

**3.6.20.** Колледж обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе: помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности, организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям, присутствие представителей предприятий и

организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям образовательных программ СПО, другое необходимое оснащение оценочных процедур.

**3.6.21.** До проведения экзамена должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

**3.6.22.**ЭК в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**3.6.23.**Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов АКК.

**3.6.24.** Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания).  
Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

**3.6.25.** Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

**3.6.26.** При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на ЭК представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями представителей работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе ЭК производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах ЭК.

**3.6.27.** Методы оценивания и условия проведения ЭК определяются Колледжем не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном. Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС - зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) создается пакет контрольно-оценочных средств (КОС), посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах.

**3.6.28.** С Типовыми контрольно-оценочными средствами обучающиеся должны быть своевременно ознакомлены с первых недель изучения модуля/не позднее 1 месяца до проведения ЭК.

**3.6.29.** Специалисты Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера с последующей росписью в журнале инструктажа.

**3.6.30.** Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/неосвоен». Принятое решение заносится председателем АКК в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ**

**4.1.** Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**4.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.3.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем.

**4.4.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на основании приказа.

**4.5.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**4.6.** Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие учебный план в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ РД «Колледж архитектуры и строительства».

**4.7.** Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности - 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

**4.8.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в соответствии с графиком на основании заявлений студентов.

**4.9.** График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим отделением и доводится кураторами до сведения обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**4.10.** Оценка, полученная при передаче, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

**4.11.** Обучающимся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца,

которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется секретарем учебной части и подшивается в личное дело обучающегося.

**4.12.** Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, мастеру производственного обучения, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

**4.13.** Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, мастер производственного обучения, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- заведующий отделением.

**4.14.** Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, заведующий отделением.

**4.15.** Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

**4.16.** Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из колледжа.

**4.17.** Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записки куратора и заведующего отделением. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении

предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

**4.18.** Основания и порядок отчисления обучающихся определяются в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ РД «Колледж архитектуры и строительства».

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**5.1.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких лиц.

**5.2.** При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - испытания) лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего лицам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения испытаний;

- лица с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к



установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

**5.3.** Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

а) для слепых: задания для выполнения на испытании, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию испытуемых могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию испытуемых все испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

6.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом директора НППК и действует до отмены соответствующего приказа.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ РД «КАиС».

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения

Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации	Норматив	Порядок расчета
с учетом времени на промежуточную аттестацию из расчёта 36 часов в неделю			
экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу	устный	на его проведение предусматривается не более <b>одной трети академического часа на каждого студента</b>	1/3 на каждого студента*25 человек в группе = 8,25 часов
	письменный	на его проведение предусматривается не более <b>трех часов на учебную группу</b>  на проверку предусматривается не более <b>одной трети на каждого студента</b>	на проведение 3 часа  на проверку 1/3 на каждого студента* 25 человек в группе = 8,25 часов  итого 11,25 часа
	в форме тестирования	на его проведение предусматривается не более <b>четырёх часов на учебную группу</b>	на проведение 4 часа
комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам	устный	на его проведение предусматривается не более <b>одной трети академического часа на каждого студента</b>	на проведение 1/3 на каждого студента* 25 человек в группе = 8,25 часов  итого 8,25 часов*2 преподавателя (мастера производственного обучения) =16,5 часов
	письменный	на его проведение не более <b>трех часов на учебную группу</b>  на проверку не более <b>половины</b>	на проведение 3 часа  на проверку 1/2 на каждого студента*

		академического часа на каждого студента	25 человек в группе = 12,5 часов итого
	в форме тестирования	на его проведение предусматривается не более четырех часов на учебную группу	на проведение 4 часа итого 4 часа* 2 преподавателя (мастера производственного обучения) =8 часов на учебную группу
экзамен квалификационный по профессиональному модулю		На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной пятой академического часа на каждого студента	на проведение 0,2 на каждого студента*25 человек в группе = 5 часов итого 5 часов*3члена комиссии, в том числе председатель =15 часов на учебную группу
без учета времени на промежуточную аттестацию			
зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу			проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса
дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу			проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса
дифференцированный зачет по учебной/производственной практике			проводится за счет объема времени, предусмотренного на прохождение учебной и производственной практики
курсовая работа (проект); комплексный		Проверка, составление письменного отзыва осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую	проверка, составление письменного отзыва 1час*25 человек в группе = 25 часов

проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса

**курсовую работу (проект).**

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится **за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса** \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 23.06.2022 по 23.06.2023