

Утверждаю:

Приказом директора
ГБПОУ «Колледж архитектуры и
строительства»

 М.М.Исаев

от 09.01.2019г. № _____



**Министерство образования Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж архитектуры и строительства» г.
Каспийска**

г. Каспийск

Положение о Центре содействия трудоустройства выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледжа архитектуры и строительства» г. Каспийск (далее ЦСТВ «КАиС») является структурным подразделением профессиональной образовательной организации, образуется приказом директора колледжа и непосредственно подчиняется руководителю профессиональной образовательной организации.
- 1.2. ЦСТВ «КАиС» образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников на современном рынке труда в Республике Дагестан в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.
- 1.3. В своей деятельности ЦСТВ «КАиС» руководствуется следующими нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
 - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Поручением Минобрнауки РФ от 18.01.2010г. № ИК – 35/03 «О создании и функционировании ЦСТВ учреждений ПО»;
- 1.4. «КАиС» обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦСТВ «КАиС» выделяет штат, закрепляет помещение, предоставляет компьютерную

технику, средства связи с выходом в Интернет, копировально-множительную технику и мебель.

2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. ЦСТВ «КАиС» образуется приказом директора колледжа. Общее руководство и ответственность за деятельность ЦСТВ «КАиС» осуществляется непосредственно заместителем директора по учебной и производственной работе;

2.2. Для достижения указанной цели ЦСТВ «КАиС» решает следующие задачи:

- анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики Республики Дагестан в специалистах, заканчивающих ПОО;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников «КАиС»;

- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования;

- взаимодействие с образовательными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.

2.3. ЦСТВ «КАиС» осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения РД и г. Каспийск, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- участие в рейтинговых мероприятиях, национальных чемпионатах, конкурсах профмастерства;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ ПОО;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках ПОО;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках «КАиС»;
- размещение информации по трудоустройству на сайте «КАиС»;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация и проведения встреч с представителями ведущих ВУЗов РД по вопросам продолжения обучения по выбранной ими специальности на следующем уровне;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательных организаций, встреч студентов с выпускниками «КАиС» прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав ЦСТВ «КАиС»

- 3.1. В состав ЦСТВ ПОО входит заместитель директора по учебной производственной работе, старший мастер, педагог-психолог, мастер производственного обучения.

4. Управление ЦСТВ «КАиС»

- 4.1. Текущее руководство ЦСТВ «КАиС» осуществляет заместитель по учебной производственной работы действующий в соответствии с Уставом настоящим Положением.
- 4.2. Высшими органами управления ЦСТВ «КАиС» является педагогический совет и директор «КАиС».
- 4.3. Руководитель ЦСТВ «КАиС» решает все вопросы функционирования ЦСТВ «КАиС» если они не отнесены к компетенции администрации «КАиС».
- 4.4. Руководитель ЦСТВ «КАиС»:
- 4.4.1. Участвует в заключении от имени «КАиС» договоров, связанных с деятельностью ЦСТВ «КАиС» и представляет его интересы с юридическими и физическими лицами.
- 4.4.2. Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций ЦСТВ «КАиС».
- 4.4.3. Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.
- 4.4.4. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ЦСТВ «КАиС».

5. Контроль за деятельностью ЦСТВ «КАиС»

- 5.1. Руководитель ЦСТВ «КАиС» представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

- 5.2. Руководитель ЦСТВ «КАиС» отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом колледжа.

6. Номенклатура дел ЦСТВ «КАиС»

- 6.1. Положение о ЦСТВ «КАиС».
- 6.2. План работы ЦСТВ «КАиС»
- 6.3. Аналитические материалы Службы содействия трудоустройству выпускников ПОО.
- 6.4. Информационные материалы.

7. Внесение поправок

- 7.1. Положение может быть дополнено, изменено по Решению Совета колледжа, утвержденное директором – по мере необходимости.

Заместитель директора по УПР «КАиС»



А.Р.Ахмедов