

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КАСПИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РД «КППК»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «КППК»

Н.Г. Магомедов

_____ 2026 г.

Приказ №

от

_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики
Дагестан «КАСПИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РД «КППК»)**

Каспийск 2026

Положение об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии колледжа.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (далее - Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457;
- Перечнем профессий среднего профессионального образования и Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199;
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 1422;
- Правилами приема в колледж (разрабатываются ежегодно и утверждаются директором колледжа не позднее 1 марта);
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора колледжа для подготовки и проведения вступительных испытаний по специальности 07.02.01 Архитектура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим наличия у поступающих определенных творческих, физических и психологических способностей.

1.2. Экзаменационные комиссии формируется не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.3. Для проведения вступительных испытаний колледж может организовывать работу выездных экзаменационных комиссий.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется ее персональный состав, назначается председатель и, при необходимости, заместитель председателя.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников, квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций.

3. Полномочия и деятельность экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет виды деятельности:

- подготовку к вступительным испытаниям;
- проведение вступительных испытаний;
- проверку выполненных работ.

3.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- подготовка контрольных заданий;
- разработка системы оценивания выполненных работ;
- подготовка необходимого инвентаря и оборудования для проведения вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний в оборудованных аудиториях;
- проверка выполненных работ поступающих в соответствии с утвержденными критериями;
- оформление необходимой документации.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- руководство и контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- контроль за составлением программ, контрольных заданий вступительных испытаний;
- информирование членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- контроль готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний;
- контроль за оформлением необходимой документации.

4. Перечень и формы вступительных испытаний

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний оборудование, необходимое для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих, физических и психологических способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности 07.02.01 Архитектура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.2. Поступающие на очную форму получения образования по специальностям 07.02.01 Архитектура проходят вступительные испытания по предмету Рисунок.

4.3. Вступительные испытания по Рисунку проводятся в форме выполнения графической работы. Техника выполнения работ - карандашная графика.

4.4. Вступительные испытания по Рисунку проводятся в один этап.

4.5. Для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) на специальность 07.02.01 Архитектура устанавливаются следующие вступительные испытания:

- рисунок - натюрморт из трех геометрических тел. Формат А3.

4.6. Для поступающих на базе среднего общего образования (11 классов) на специальности 07.02.01 Архитектура устанавливаются следующие вступительные испытания:

- рисунок - тональный натюрморт из двух предметов быта и архитектурного элемента на сложной драпировке. Формат А3.

4.7. На вступительных испытаниях по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и поступающий демонстрирует **самопрезентацию** в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии. Самопрезентация позволяет оценить уровень и культуру устной речи поступающего.

4.8. Для поступающих на места за счет средств республиканского бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5. Подготовка к вступительным испытаниям

5.2. Для проведения вступительных испытаний экзаменационными комиссиями колледжа готовятся контрольные задания, а также инвентарь и оборудование, необходимое для вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших

документы для поступления на указанные специальности.

5.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения вступительных испытаний, а также проведение консультаций) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Информация о расписании вступительных испытаний размещается на официальном сайте колледжа www.pck2.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде приемной комиссии.

5.5. Перед вступительными испытаниями (в день перед испытаниями или за один день до испытаний) для поступающих проводится консультация по содержанию программ вступительных испытаний, порядку проведения вступительных испытаний, критериям оценивания выполненных работ и т.п.

6 . Проведение вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания проводятся в специально оборудованных помещениях и спортивных площадках на территории колледжа.

Перед вступительным испытанием поступающий предъявляет экзаменатору документ, удостоверяющий личность.

6.2. Экзаменационная работа выполняется по вариантам.

6.3. Продолжительность вступительного испытания по Рисунку составляет не более 4 академических часов (180 минут) без перерыва.

6.4. Поступающие выполняют работы на листах формата А3. Перед выполнением работы поступающий проставляет дату, девиз, на обратной стороне листа - фамилию, имя, отчество.

6.5. По окончании вступительного испытания поступающий сдает работу экзаменатору. Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдает ее незаконченной.

6.6. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 07.02.01 Архитектура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается

соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

*

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальности 07.02.01 Архитектура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, по их желанию все вступительные испытания могут проводиться в дистанционном режиме с применением электронных средств связи.

8. Проверка работ

8.1. Проверка работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами и фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

8.2. При проверке работ по предмету Рисунок оцениваются:

- компоновка рисунка на листе;
- конструктивное построение рисунка;
- светотеневое решение композиции;
- умение объемного графического изображения геометрических тел в карандашной графике;
- владение техникой штриха.

8.3. Результатом проведения вступительных испытаний является их прохождение либо непрохождение.

8.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по

зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8.6. Повторная сдача вступительного испытания поступающим при получении результата «непрохождение» не допускается.

8.7. Результат вступительного испытания проставляется в экзаменационной ведомости поступающего прописью и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

8.8. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет выполненные работы с результатом «непрохождение», а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

8.9. Проверенные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

8.10. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

8.11. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.