

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД «КППК»  
  
Н.Г. Магомедов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **Должностная инструкция Заведующего отделением дополнительного образования**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. N1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### **1. Общие положения**

Заведующий отделением дополнительного образования относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору.

На должность заведующего отделением дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

На должность заведующего отделением дополнительного образования в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности

человечества, а также против общественной безопасности.

Заведующий отделением дополнительного образования должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- основы педагогики, педагогической психологии;

- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы налогового, экономического и экологического законодательства;

- финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;

- основы **гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного** законодательства;

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий отделением дополнительного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

## **2. Должностные обязанности**

Заведующий отделением дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- руководит деятельностью отделения дополнительного образования;

- организует образовательный процесс;

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, ведет финансово-хозяйственную деятельность в пределах компетенции, контролирует качество работы непосредственно подчиненных ему работников;

- руководит методической работой и подготовкой программно-методических материалов;

- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;

- вносит предложения руководству по подбору и расстановке кадров;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.

## **3. Права**

Заведующий отделением дополнительного образования имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения дополнительного образования;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб образовательной организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Ответственность**

Заведующий отделением дополнительного образования несет ответственность:

- за нарушение устава образовательной организации.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовыми гражданским законодательством РФ.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025