

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ РД "Каспийский
 профессионально-педагогический колледж" г.

Каспийск
 Магомедов Н.Г.
 "27" 09 2024 г.

**План работы Центра карьеры
 ГБПОУ "Каспийский профессионально-педагогический колледж"
 г. Каспийск на 2025-2030 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1. Организационная деятельность			
1.1	Утвердить план мероприятий Центра на заседание педагогического совета.	сентябрь	Зам. дир. по УПР ЦК
1.2	Участие в распределение нагрузки и закрепление учебных групп за мастерами производственного обучения.	сентябрь	зам. дир. по УПР, УМР
1.3	Участие в составление плана-графика проведения производственного обучения и производственной практики на учебный год.	сентябрь	зам. дир. по УПР ЦК
1.4	Создание совета из представителей колледжа и предприятий работодателей по взаимодействию и рассмотрению вопросов занятости выпускников.	ноябрь	ЦК
1.5	Взаимодействия центром занятости г. Каспийск и Махачкала	В течении года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.6	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.7	Заключение договоров партнеров с предприятиями по вопросам:	в течение года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.8	Участие в республиканских, городских выставках, ярмарках вакансий по трудоустройству	по графику в течение года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.9	Организация и участие в ярмарках профессий-специальностей пользующихся спросом на рынках труда проводимых ЦЗН г. Каспийск и Махачкала	по графику ЦЗН	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.10	Организация и проведение мероприятий с представителями ВУЗов Республики Дагестан по вопросам продолжения обучения на следующем уровне	В течении года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.11	Индивидуальная групповая работа со студентами выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течении года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.12	Проведение внутригрупповых и участие в городских, республиканских и межрегиональных профессионального мастерства в разных номинациях профессий	По графику, в течении года	Зам.дир.по УПР, ЦК
1.13	Привлечение и участие представителей предприятий работодателей в проведении конкурсов профессионального мастерства квалификационной демонстрационных экзаменов и итоговой аттестации, защите дипломов.	По графику	Зам.дир.по УПР, ЦК

	аттестации, защите дипломов.			
1.14	Анкетирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.	В течении года	Зам. дир. по УПР, ЦК	
1.15	Проведение опроса и анализ профессионального намерения выпускников (по фамильно)	В течении года	ЦК	
1.16	Организация экскурсий на предприятия работодателей, для ознакомления и дальнейшего трудоустройства.	В течении года	Зам. дир. по УПР, ЦК	
1.17	Размещение анкет-резюме выпускников на различных цифровых сайтах.	В течении года	ЦК	
1.18	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течении года	ЦК	
1.19	Сопровождение выпускников при их обращении ЦЗН	По графику ЦЗН	ЦК	
1.20	Организация временной занятости студентов на период летних каникул для желающих		Зам по УПР, ЦК	
1.21	Организация повышения квалификации преподавателей, социального педагога, педагога-психолога и др. сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников	В течении года	Зам. дир. по УПР, УМП	
1.22	Создание на учебно-производственной базе колледжа участков для выполнения работ и услуг, по производству товаров по профилю реализуемых программ и трудоустройства выпускников	в течение года	Зам по УПР	
2. Образовательная деятельность				
2.1	Организация теоретического изучения студентами основ трудового и налогового законодательства и основ предпринимательской деятельности	в соответ. с тематич. планом и расписан. уч. занятий	препод. Дисциплины и специалисты ЦК	
2.2	Изучения правового обеспечения профессиональной деятельности выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	в соответствии с тематич. планом и распис. уч. занятий	Зам дир. По УПР	
2.3	Организация работы по оказанию квалифицированной помощи студентам и выпускникам колледжа по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования карьеры.	в течение года	ЦК, Зам. дир по УПР	
2.4	Проведение тематических уроков русского языка по составлению "Резюме" в выпускных группах	в течение года	ЦК, зам дир по УПР	
3. Психолого-педагогическое сопровождение				
3.1	Разработка анкет	в течении года	ЦК, педагог-психолог	
3.2	Проведение анализа профессиональной направленности, путем проведения интервью-собеседования, анкетирования, профориентационного и психологического консультирования.	в течение года	ЦК, педагог-психолог	
3.3	Оказание содействия по грамотному составлению и размещению резюме-анкет, базы портфолио, навыкам делового общения, самопрезентации для участия в	в теч. года	ЦК, педагог-психолог	

	собеседованиях			
3.4	Ведение предпринимательской деятельности в т.ч. по форме самозанятости, налогового законодательства и порядке регистрации с/з, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	в течение года	ЦК, педагог-психолог	
3.5	Содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» и их мониторингования и самоопределения с учетом опыта различных проектов	в течение года	Ц педагог-психолог	
3.6	Проведение социально-психологических консультаций, психотренингов, компьютерных игр и опросников в вопросах трудоустройства и поведения на рынке труда.			
4. Информационная деятельность				
4.1	Размещение информации о ЦК на официальном сайте ГПОБУ "РСК № 2" и периодическое его обновление	в течение года	ЦК зам. дир.	
4.2	Предоставление студентам и выпускникам колледжа разнообразной достоверной информации о современных профессиях, рабочих местах, о рынке труда и о том, как планировать свою карьеру	в течение года	ЦК зам. дир.	
4.3	Подготовка и размещение на сайте отчета работе ЦК колледжа.	ежегодно	ЦК зам. дир.	
4.4	Изучение и проведение прогноза трудоустройства и распределения выпускников	ежегодно	ЦК зам. дир.	
4.5	Обновление информации на стенде Трудоустройство в фойе колледжа»	постоянно	ЦК	
4.6	Посвящение в первокурсники	сентябрь	Зам дир по УПР, УМР	
4.7	Проведение «Дня открытых дверей»	Ноябрь Февраль Апрель	Зам.дир по УПР	

Руководитель ЦК ГПОБУ "КППС"

Д. М. Дибиров