

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Гаджихамедов Х.М.

2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «КАИС»

Магомедов Н.Е.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя директора по обеспечению безопасности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящей инструкцией определяются функции, устанавливаются квалификационные требования, обязанности и ответственность заместителя директора по безопасности.
- 1.2. Назначение на должность заместителя директора по безопасности осуществляется директором колледжа.
- 1.3. Заместитель директора по безопасности работает по графику, составленному из расчета 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором колледжа.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.4. На должность заместителя директора по безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы не менее 5 лет.
 - 1.5. Заместитель директора по безопасности должен знать:
 - требования Конституции Российской Федерации, законодательные акты РФ, указы и распоряжения Президента РФ, распоряжения и постановления Правительства РД, правовые нормативные документы, а также Устав колледжа и локальные правовые акты (в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, и распоряжения директора колледжа) согласно настоящей должностной инструкции и трудовому договору;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения);
 - образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»;
 - порядок управления образовательным учреждением;
 - порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников колледжа и ручающихся в чрезвычайных ситуациях;
 - особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости колледжа;
 - порядок осуществления контрольно-пропускного режима;
 - требования к допризывной подготовке молодежи;
 - основы ведения делопроизводства;
- заместитель директора по безопасности должен владеть персональным компьютером на

уровне пользователя.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора по безопасности исполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера.

3.2. Оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.3. Осуществляет взаимодействие с городской антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.

3.4. Заместитель директора по безопасности организует и обеспечивает проведение мероприятий по:

- охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственных процессов;
- антитеррористической защищенности учебного заведения;
- гражданской обороне и противопожарной безопасности;
- соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины;
- профилактике наркомании, правонарушений обучающихся, детского дорожно-транспортного травматизма;
- коррупционных и иных правонарушений;
- организации учета допризывной молодежи.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

На заместителя директора колледжа по безопасности возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности служебной и иной охраняемой законом тайны, не разглашение иных сведений ставшие ему известные, в связи с исполнением, должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;

- организация работы по профилактике экстремизма и терроризма;

- организация работы по обеспечению безопасности образовательного и производственных процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в колледже;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральные службы безопасности, республиканским управлением образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности колледжа;

- организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;

- внесение предложений по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности колледжа;

- в рамках своей компетенции подготовка документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- принятие необходимых мер по оснащению колледжа средствами антитеррористической защищенности;

- организация функционирования колледжа во время возникновения чрезвычайных

ситуаций;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности колледжа;

- участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в колледж наркотических средств и психотропных веществ;

организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

- обеспечение наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам безопасности;

- обеспечение проведения служебных расследований по несчастным случаям с обучающимися и сотрудниками колледжа, произошедшими в учебном заведении;

- участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

- контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений колледжа;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- проведение вводных инструктажей с сотрудниками вновь принятыми в колледж;

- рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;

- организация мероприятий по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества колледжа, техногенным авариям и происшествиям;

- контроль за правомерным и безопасным использованием помещений колледжа;

- проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка безопасности и антитеррористической защищенности колледжа;

- взаимодействие с ОГВК по вопросу организации учета допризывной молодежи;

- организация летних учебно-полевых военных сборов с юношами;

- координация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. ПРАВА

Заместитель директора по безопасности имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам охраны учебного заведения, обеспечения безопасности детей и сотрудников колледжа;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников и обучающихся колледжа;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников колледжа необходимую информацию и документ по вопросам обеспечения безопасности;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности учебного заведения;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по технике безопасности, давать указания по устранению выявленных

нарушений:

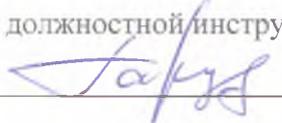
- отдавать распоряжения сотрудникам и обучающимся колледжа по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений;
- проводить проверка состояния внутриколледжного режима функционирования и выполнения установленного порядка;
- принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны согласуя их с директором колледжа;
 - по поручению директора колледжа представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию;
 - заместитель директора по безопасности имеет право на повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности не реже одного раза в 3 лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель директора по безопасности в соответствии с законодательством РФ привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:

- за не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе, за не использование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение, правил охраны труда и пожарной безопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением или неисполнением своих обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами;
- за грубое нарушение служебных обязанностей, а также за применение некорректных методов воспитания, совершение иных неэтичных проступков заместитель директора по безопасности может быть освобожден от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

С должностной инструкцией ознакомлен:


Гарунов Р.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025