



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Каспийский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РД «КПК»  
Н.Г.Магомедов \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению**

**г. Каспийск, 2024**

## **Общие положения**

1.1. Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), основной программы профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава колледжа.

1.2. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено с целью:

1.6.1. Ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах обучающимся, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. Создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- студентам, совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется методистом, и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа (Приложение № 2).

2.5. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.6. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.8. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.9. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.10. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется экзаменационный лист.

2.11. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.12. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.13. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.14. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию.

2.15. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.16. Методист обязан представить преподавателям учебных дисциплин (списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.17. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.18. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.19. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный учебный план обучения с заполненными графами о полученных оценках и заверенный подписями преподавателей.

2.20. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.21. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки и другой педагогической работы в колледже.

### **3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.2. Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия по перезачету и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик в ГБПОУ РД «КППК». На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

3.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025