



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Каспийский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «КПК»

Н.Г.Магомедов _____

Приказ № ____ «__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

г. Каспийск, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. от 18.08.2016), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования (Приложение к приказу) от 18.04.2013 № 291, Рабочей инструкцией о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж».

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию Ф1 ОС СПО.

1.4 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.4 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7 При реализации ОПОП СПО по рабочей профессии производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по рабочей профессии.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.3 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в производственных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между администрацией производственных организаций и Колледжа.

Учебная практика в рамках ППКРС проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика в рамках ППССЗ проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

3.5 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7 На заочной форме обучения практика учебная и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению Колледжа в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документации, подтверждающей уровень квалификации.

4 ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1 . В организации и проведении практики участвуют: Колледж и организации.

4.2 ГБПОУ РД «каспийский профессионально-педагогический колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

4.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

5.2 Деление учебной группы на подгруппы в период прохождения производственной практики не предусматривается.

5.3 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителями практик по закреплённым за ними специальностям/профессиям за два месяца до начала практики.

5.4 Рабочая программа практики, согласовывается (при необходимости) с представителем организации и утверждается директором Колледжа.

5.5 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией Колледжа, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.6 Руководство производственной практикой по очной форме обучения оплачивается руководителям практики от образовательной организации из расчёта 6 часов в неделю за руководство учебной группой в количестве до 25 человек (контроль обучающихся в период практики, консультации, приём и проверка отчётной документации по практике, подготовка к конференции). Оплата руководства практикой в группах с численностью обучающихся более 25 человек производится пропорционально численности обучающихся в группе.

5.7 Руководство преддипломной практикой по заочной форме обучения оплачивается руководителям практики от образовательной организации из расчета 6 часов в неделю за руководство учебной группой (контроль обучающихся в период практики, консультации, прием и проверка отчетной документации по практике).

5.8 Лицо, ответственное за практику в Колледже, осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся и контроль за её прохождением.

5.9 Контроль посещения обучающимися базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.10 Формы отчётности обучающихся определяется Колледжем:

- аттестационные листы, дневники и отчёты по практикам;
- приложения к отчёту практики (аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

6 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

6.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

6.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.3 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.4 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИК

8.1 Для проведения учебной и производственной практики в Колледже предусматривается следующая документация:

- выписка из графика учебного процесса на учебный год о сроках прохождения практик;
- график учебных и производственных практик;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- договоры на проведение практики обучающихся;

- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практик от Колледжа и организаций;

- аттестационные листы, отчёты обучающихся по практике и дневники прохождения производственной практики.

8.2 Отчёты обучающихся и дневники по практике хранятся в течение 1 года и 2 месяцев со дня выпуска.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.

Разработчики: заместитель директора по учебно-методической работе Нурутдинов И.К

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025