



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Каспийский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РД «КПК»
Н.Г.Магомедов _____
Приказ № __ «__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы
(проекта) студентами государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан «Каспийский
профессиональный-педагогический колледж»

г. Каспийск, 2024

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 N762 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г.№291). Уставом колледжа и определяет организацию выполнения и защиты курсовой работы

Термины и сокращения

СПО	- среднее профессиональное образование
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	- федеральный государственный образовательный стандарт

1. Общие положения

1.2 Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы рассматривается методическим советом колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Курсовая работа - обязательный вид учебной работы, выполняется обучающимся в течение учебного года.

1.4 Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой обучающегося и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в профессиональной области и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, профессионального модуля, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.5 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности.

1.6 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.7 В процессе выполнения курсовой работы основная задача обучающегося показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

2. Содержание и тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин и профессиональных модулей с учетом мнения работодателей, рассматривается соответствующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

2.4 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающегося в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.5 Тематика курсовых работ закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

3. Руководство курсовой работой

3.1 Курсовая работа выполняется под руководством руководителя - преподавателя.

3.2 Руководитель курсовой работы закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

3.3 К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь обучающимся в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего отделением в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.4 На проверку курсовой работы предусматривается 1 час на каждого обучающимся.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1 Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая или основная часть, структурированная по главам (параграфам, разделам);
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

4.2 Общий объем курсовой работы должен составлять 15-20 страниц, набранных на ПК. Приложения не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа печатается на листах формата А4. Текст располагается на одной стороне листа, набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.3 Во введении - необходимо отразить:

- Формулировку проблемы исследования.
- Современное состояние изучаемого, исследуемого объекта.
- Актуальность исследования выбранной темы.
- Исторический аспект исследуемой проблемы.
- Формулировку цели, задач, объекта, предмета исследования.
- Практическую значимость исследуемой проблемы.

4.4 В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме курсовой работы, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4.5 Практическая часть содержит описание проводимого эксперимента, способы обработки данных эксперимента, саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте, а также выводы по проводимому эксперименту, позволяющие оценить правильность выдвинутой гипотезы или признать ее ошибочность.

4.6 Заключение. В нем подводятся итоги теоретического и эмпирического исследования, делаются выводы. Содержится оценка результатов исследования, и даются методические рекомендации по использованию и внедрению результатов исследования в практическую деятельность.

4.7 Список используемой литературы включает исследование отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

4.8 Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты, методические рекомендации, раздаточные и др. материалы. Объем приложений не ограничен.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1 Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

5.2 Руководитель проверяет работу, дает по ней заключение и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается в сброшюрованном виде.

5.3 К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- продемонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

5.4 Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.5 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6. Хранение курсовых работ

6.1 Курсовые работы хранятся у заместителя директора по учебной работе. Срок хранения курсовых работ, 1 года устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2 Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих цикловых методических комиссий курсовые работы могут быть оставлены на хранение в отделениях и после установленного срока.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Руководитель методического объединения колледжа:

Директор колледжа:

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе:

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:.....

Выполнила:
Ф.И.О. обучающегося
Специальность, группа
Руководитель (Ф.И.О)

Махачкала 20__г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025