

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Республики Дагестан  ГБПОУ РД «Колледж архитектуры и строительства»  **УМЦ ВПВМ «АВАНГАРД»** |
| 368300, Каспийск, ул. Алферова, 4   (246)-5-19-94 сайт: <http://pck2.ru/> эл. адрес: kaspkolle@mаil.ru |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Директор ГБПОУ РД «КППК»

г. Каспийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Магомедов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Пашаев «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Учебно-методического центра военно-патриотического**

**воспитания молодёжи «Авангард»**

Дата введения

Рассмотрено

На заседании комиссии

по рассмотрению ЛНА

г. Каспийск

2025

5

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - Центр «Авангард») в составе государственного профессионального образовательного учреждения «Каспийский профессионально-педагогический колледж (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии:

с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министра образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

с ч. 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

совместным приказом Министра образования и науки Республики Дагестан и Военного Комиссариата Республики Дагестан от 23.01.2023 № 10-02-79/23 и № 15 «Об организации учебных сборов с учащимися образовательных организаций среднего общего образования и среднего профессионального образования Республики Дагестан в учебно-методических центрах военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Республики Дагестан».

1.3. Местонахождение Центра «Авангард» – Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Алфёрова, д. 4.

1.4. Центр «Авангард» – специализированный образовательно-воспитательный комплекс, деятельность которого направлена на организацию практических занятий по основам военной службы, реализацию образовательных программ военно-патриотического воспитания молодёжи.

1.5. Центр «Авангард» не является самостоятельным юридическим лицом, пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Центра «Авангард» является компетенцией Министерства образования и науки Республики Дагестан и Военного Комиссариата Республики Дагестан.

1.7. Центр «Авангард» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями органов управления образованием, Уставом ГБПОУ РД «КППК» настоящим Положением и другими локальными актами.

1.8. Деятельность Центра «Авангард» строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов курсантов, автономности и светского характера образования.

**2. Цель, предмет и виды деятельности Центра «Авангард»**

2.1. Учебно – методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи

«Авангард» создан как структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образования Республики Дагестан «КППК».

2.2. Предметом деятельности Центра «Авангард» является достижение следующих целей и задач:

**Цели:**

-организация обучения курсантов начальным знаниям в области обороны, их подготовка по основам военной службы и формирования у курсантов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев, ответственности за будущее страны и готовности к защите интересов России.

-подготовка к военной службе;

-военно-патриотическое воспитание молодёжи;

-физическое воспитание обучающихся;

**Задачи:**

-создание условий для получения курсантами начальных знаний в области обороны;

-формирование и привитие первичных навыков военной подготовки;

-реализация программ военно-патриотического воспитания молодёжи;

-практического закрепления навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы;

-реализация программ военно – патриотического воспитания.

2.3. Для достижения указанных целей Центр «Авангард» осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация обучения курсантов начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы;

проведение культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Центр «Авангард» вправе осуществлять следующие виды деятельности:

проведение культурно-просветительных мероприятий;

популяризация военно-патриотического воспитания молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

развитие и укрепление связей со спортивными, военно-патриотическими организациями.

2.5. Образовательные программы сборов разрабатываются и реализуются руководителем Центра «Авангард» самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.

Для осуществления деятельности Центра «Авангард» разрабатываются и утверждаются учебно-тематический план и расписание занятий.

2.6. Медицинское обслуживание в Центре «Авангард» возлагается на медицинского работника ГБПОУ РД «КППК» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. ГБПОУ РД «КППК» имеет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

Медицинский осмотр курсантов проводит медицинский работник ГБПОУ РД «КППК», при приеме студентов (школьников) в Центр «Авангард».

2.7. Организация питания возлагается на Центр «Авангард» в столовой ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и распорядком дня Центра «Авангард».

2.8. Структура и штаты Центра «Авангард», условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и утверждаются директором ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж».

**3. Порядок управления Центра «Авангард»**

3.1. Общее руководство деятельностью Центра «Авангард» осуществляет директор ГБПОУ РД «Колледжа архитектуры и строительства».

3.2. Руководитель Центра «Авангард» назначается приказом директора Колледжа ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» и подчиняется директору Колледжа ГБПОУ РД «КППК».

3.3. Руководитель Центра «Авангард»:

- руководит всей деятельностью Центра «Авангард», несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр «Авангард» задач и функций;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Центра «Авангард», устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Колледжа об изменении должностных инструкций и функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

- вносит администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы Центра «Авангард»;

- готовит проекты приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Центр «Авангард»;

- обеспечивает условия для выполнения требований охраны труда и техники безопасности, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- принимает необходимые меры для улучшения материально - технического и информационного обеспечения, условий труда;

- участвует в подборе и расстановке кадров Центра «Авангард», вносит администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра «Авангард»;

- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдение финансово-хозяйственной и трудовой дисциплины и деятельностью Центра «Авангард» в целом.

3.4. Администрация ГБПОУ РД «КППК» и работники Центра «Авангард» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность **за:**

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод курсантов.

**4. Основные функции Центра «Авангард»**

4.1. В области планирования и организации образовательного процесса:

- планирование и организация учебного процесса по учебно-тематическому плану проведения учебных сборов;

- разработка учебной документации: учебно-тематических планов, расписания занятий;

- планирование и организация воспитательной и культурно-досуговой работы с обучающимися проводиться в учебном классе согласно плану воспитательной работы и распорядка дня;

- проведение занятий и тренировок с обучающимися в соответствии с учебно-тематическим планом, расписанием занятий и распорядком дня;

- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

Основным направлением образовательной деятельности Центра «Авангард» является проведение учебных сборов по основам военной службы, которые проводятся в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

Учебные сборы проводятся с учащимися 10-х классов (юношей) общеобразовательных организаций и студентами 2-х курсов образовательных организаций среднего профессионального образования в соответствии с образовательной программой, которая разрабатывается с учетом требований к предметным результатам освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности, обеспечивающих знание основ обороны государства и воинской службы (законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина во время прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка), знание особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Образовательной программой должно быть предусмотрено проведение учебных занятий в течение 5 дней в объеме не менее 35 часов, а также мероприятий воспитательной и спортивной направленности в количестве 10 часов.

Учебный процесс начинается с понедельника, продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов). Каждый день, после завтрака, организуется общее построение на плацу для подъема Государственного флага Российской Федерации и развода на занятия.

Допускается изменение количества учебных часов по отдельным предметам обучения в рамках общего количества учебных часов.

В целях профессиональной ориентации курсантов на воинские специальности и в организационной структуре учебное подразделение (взвод – 25 чел.), распределяется по отделениям и назначаются командиры отделений (3 чел.).

Обеспечиваются курсанты Центра «Авангард» единообразной формой одежды, которая должна быть сходной по покрою и материалам с полевой формой одежды военнослужащих. Кроме того, следует предусмотреть размещение на форме соответствующей символики.

Форму одежды определить:

форма № 1: для классных занятий и по строевой подготовке – полевая форма одежды по сезону;

форма № 2: для утренней физической зарядки и спортивно-массовой работы– спортивная форма.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, которое составляется на основании образовательной программы учебных сборов, расчета часов по предметам обучения и учебно-тематического плана, руководителем Центра «Авангард» и утверждается Директором ГБПОУ РД «КППК» (и согласовывается с Военным комиссаром города Каспийск) – 4 часа занятий в первой половине дня (до обеда) и 3 часа после обеда. Продолжительность учебного часа 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.

Учебное оружие храниться в железном сейфе у старшины Центра «Авангард» и выдается на занятия по книге выдачи оружия.

Организация учебных стрельб осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

В завершение учебных сборов рекомендуется выдавать участникам свидетельства о прохождении программы обучения.

4.2. В области контроля результатов образовательной деятельности:

- осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса;

- проведение итоговой аттестации обучающихся.

4.3. В области подготовки и оформления документации:

- оформление и ведения журналов теоретического обучения.

**5. Участники учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности**

5.1. В Центре «Авангард» принимаются учащиеся 10-х классов (юноши) общеобразовательных организаций и студенты 2-х курсов образовательных организаций среднего профессионального образования.

5.2. К преподавательской деятельности в структурном подразделении Центр «Авангард» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей, педагогических работников в системе основного общего образования, прослуживших в Вооруженных Силах Российской Федерации или в других силовых структурах не менее 5 лет.

5.3. Отношения работника структурного подразделения Центра «Авангард» к администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. К основным правам курсантов относятся:

получение бесплатного образования;

уважение человеческого достоинства;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

уважение чести и достоинства педагогов структурного подразделения;

бережное отношение к имуществу Колледжа.

5.5. К основным правам преподавателей относятся:

защита профессиональной чести и достоинства;

свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- выполнение Устава Колледжа, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

-выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;

- нераспространение конфиденциальной информации об обучающемся или его родителях (законных представителях).

**6. Алгоритм организации деятельности Центра Авангард.**

6.1. Не позднее двух недель до начала очередной смены органы управления образованием субъекта Российской Федерации направляют в Центр «Авангард» уточненные списки участников сборов с указанием размеров одежды. На основании списков проводится распределение по отделениям и местам размещения, а также составляется расчет обеспечения формой.

6.2. Администрация Центра «Авангард» организует встречу. Медицинским работником проводится первичный медосмотр, сбор справок. После проведения медосмотра, участники следуют на вещевой склад, где осуществляется выдача и подгонка обмундирования. Далее, происходит размещение в спальных комнатах (получение постельного белья, заправка кроватей, инструктаж по правилам внутреннего распорядка дня) курсантов и их сопровождающих (ответственных) от учреждения.

6.3. В учебном классе проводится общий инструктаж по требованиям безопасности при проведении учебных сборов. Далее следуют мероприятия согласно распорядку дня.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность Центр «Авангард»**

7.1. Центр «Авангард» не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Центр «Авангард» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Колледжа.

7.3. Основными направлениями расходов Колледжа являются строительство (реконструкция), приобретение оборудования и эксплуатационное содержание объектов инфраструктуры. Услуги по содержанию помещений, всестороннее обеспечение деятельности Центра «Авангард», оплата трудозатрат персонала. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать 3х месячной заработной платы работника. Премирование работников Центра «Авангард» производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу. Премия начисляется по приказу Директора колледжа.

7.4. Прекращение деятельности Центра «Авангард» путем ликвидации или реорганизации производится на основании решения Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

**8. Организационные документы Центра «Авангард»**

8.1. Регламент служебного времени работников Центра «Авангард» (приложение 1).

8.2. Порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками Центра «Авангард» (приложение 2).

8.3. Распорядок дня учебных сборов курсантов УМЦ ВПВМ «Авангард» на базе ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (приложение 3).

8.4. Список должностных лиц, ответственных за состояние служебных помещений, сохранность имущества, находящегося в них и противопожарную безопасность (приложение 4).

Приложение №1

Регламент служебного времени персонала УМЦ ВПВМ «Авангард»

при ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Время проведения | | Примечание |
| **начало** | **конец** |  |
| Понедельник - пятница | 08.00 | 17.00 |  |
| Предпраздничные дни | 08.00 | 16.00 |  |
| Понедельник-четверг  Пятница | 13.30  09.00 | 22.00  17.00 | Зам. руководителя УМЦ «Авангард» по ВР |
| Перерыв на обед | 13.00 | 14.00 |  |
| Подведение итогов служебной деятельности за неделю | 16.00 | 16.30 | по пятницам |
| Выходной день | Суббота, Воскресенье | | |

Приложение № 2

**Порядок**

проведения инструктажей по охране труда с работниками

УМЦ ВПВМ «Авангард» при ГБПОУ РД

«Каспийский профессионально-педагогический колледж»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория работников  с которыми проводятся инструктажи | вводный | первичный | периодический | внеплановый | целевой |
|  | Со всеми работниками | | | | | |
| 1 | После прибытия в УМЦ «Авангард» для работы | **+** |  |  |  |  |
| 2 | После прибытия в отдел на рабочем месте |  | **+** |  |  |  |
| 3 | Перед проведением тренировок (учений) |  |  |  |  | **+** |
| 4 | При введении в действие или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда |  |  |  | **+** |  |
| 5 | По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля |  |  |  | **+** |  |
| 6 | Не реже 1 раза в 3 месяца |  |  | **+** |  |  |

Приложение № 3

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

учебных сборов курсантов УМЦ ВПВМ «Авангард»

при ГБПОУ РД

«Каспийский профессионально-педагогический колледж»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Начало** | **Окончание** | **Продолжи -тельность** |
| **1** | **Подъем** | **7.00** |  |  |
| 2 | Утренняя физическая зарядка | 7.10 | 7.40 | 30 минут |
| 3 | Утренний туалет, заправка постелей, уборка помещений и территории | 7.40 | 8.10 | 30 минут |
| 4 | Утренний осмотр | 8.10 | 8.15 | 5 минут |
| 5 | **Завтрак** | **8.20** | **8.50** | **30 минут** |
| 6 | Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ. | 8.50 | 8.55 | 5 минут |
| **7** | **Учебные занятия** |  |  |  |
|  | 1час | 9.00 | 9.45 | 45 минут |
|  | 2час | 9.55 | 10.40 | 45 минут |
|  | 3час | 10.50 | 11.35 | 45 минут |
|  | 4час | 11.45 | 12.30 | 45 минут |
| 8 | Подготовка к обеду | 12.30 | 13.00 | 30 минут |
| **9** | **Обед** | **13.00** | **13.40** | **40 минут** |
| 10 | Послеобеденный отдых | 13.40 | 14.10 | 30 минут |
| 11 | Построение и развод на занятия | 14.10 | 14.20 | 10 минут |
| 12 | **Учебные занятия** |  |  |  |
|  | 5час | 14.20 | 15.05 | 45 минут |
|  | 6час | 15.15 | 16.00 | 45 минут |
|  | 7час | 16.10 | 16.55 | 45 минут |
| 13 | Самостоятельная подготовка | 17.00 | 18.00 | 1 час |
| 14 | Подготовка к ужину | 18.00 | 18.10 | 10 минут |
| 15 | **Ужин** | **18.10** | **18.40** | **30 минут** |
| 16 | Личное время | 18.40 | 19.00 | 20 минут |
| 17 | Спортивно-массовая (понед., среда) и воспитательная работа (вторн., четверг) | 19.00 | 19.45 | 45 минут |
| 18 | Культурно – досуговые мероприятия | 19.55 | 20.40 | 45 минут |
| 19 | Личное время | 20.40 | 21.30 | 50 минут |
| 20 | Вечерняя прогулка | 21.30 | 21.50 | 20 минут |
| 21 | Вечерняя поверка | 21.50 | 22.00 | 10 минут |
| **22** | **Отбой** | **22.00** |  |  |

Приложение № 4

**Список**

должностных лиц, ответственных за состояние служебных помещений,

сохранность имущества, находящегося в них и противопожарную безопасность УМЦ ВПВМ «Авангард»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещений | Номер кабинета | Фамилия и инициалы должностного лица |
| Кабинет Руководителя УМЦ «Авангард» | 104 | Гамидов Я.Х. |
| Кабинет Заместителя Руководителя УМЦ «Авангард» по ВР | -- | -В- |
| Учебный класс |  | Совзиханов Э.А. |
| Кабинет командира взвода УМЦ «Авангард» | 11 | Совзиханов Э.А. |
| Кабинет делопроизводителя УМЦ «Авангард» | 108 | Рабаданова Д.С. |
| Кабинет старшины УМЦ «Авангард» | 10 | Исмаилов Р.Г. |
| Комната досуга УМЦ «Авангард» | 201 | Исмаилов Р.Г. |
| Кабинет медицинской сестры «КППК» | 101 | - |
| Кабинет специалиста по работе с молодежью | -- | Нурмагомедова И.Н. |