

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «КППК»

Магомедов Н.Г. Магомедов

Приказ № *52*

от *06.03* 2024 г.



Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РД «КППК» на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, которая создается для рассмотрения апелляционных заявлений абитуриентов в ходе приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж».

Положение разработано на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115 -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год от 29.02.2024 г. № 42;
- Уставом ГБПОУ РД «КППК».

1.2 На период проведения вступительных испытаний и для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих в Колледж приказом директора создается апелляционная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, решение спорных вопросов, связанных с процедурой проведения и результатами вступительных испытаний.

1.4 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление по процедуре проведения или по результатам.

1.5 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, либо о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2 Состав апелляционной комиссии

2.5 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа не позднее начала приема заявлений абитуриентов.

2.6 В состав апелляционной комиссии входят:

- представитель профсоюзной организации Колледжа;
- член администрации Колледжа;

- психолог Колледжа;
- представитель методического кабинета Колледжа.

2.7 Деятельность апелляционной комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3 Права и обязанности апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия:

3.1. Рассматривает и принимает решение по апелляционным заявлениям абитуриентов.

3.2. Вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения в целях выполнения своих функций.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

3.3.1. Руководит и контролирует ход процедуры рассмотрения апелляции и работу членов комиссии;

3.3.2. Обеспечивает хранение и информационную безопасность необходимых материалов;

3.3.3. Ведёт учет рабочего времени членов апелляционной комиссии;

3.3.4. Обобщает итоги работы апелляционной комиссии;

3.3.5. Готовит, обсуждает с членами комиссии, представляет итоговый отчет о результатах работы комиссии в приемную комиссию.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

3.4.1. Участвуют в заседании апелляционной комиссии;

3.4.2. Осуществляют проверку заявлений и экзаменационных работ абитуриентов, не согласных с процедурой или результатами экзаменов;

3.4.3. Информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения хода процедуры рассмотрения апелляции.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление- (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатом (ми).

4.2. Порядок подачи апелляции:

4.2.1. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим на следующий день после сообщения результата вступительного испытания. Апелляция подается организатору вступительного испытания - председателю апелляционной комиссии и регистрируется его подписью. Абитуриенту сообщается дата и место рассмотрения апелляции.

4.3. Порядок рассмотрения апелляции:

4.3.1. Рассмотрение апелляции осуществляется по заявлению поступающего;

4.3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и процедура проведения вступительного испытания;

4.3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

4.3.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами;

4.3.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой;

4.3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

4.3.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оценочный лист;

4.3.8. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия;

4.3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) и о процедуре проведения вступительного испытания;

4.3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). В соответствии с протоколом апелляционной комиссии (Приложение 2) в случае изменения оценки вносятся соответствующие изменения в экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

5. Отчетность апелляционной комиссии

5.1. По итогам работы, но не позднее 01 октября 2024 г., председатель апелляционной комиссии на заседании приемной комиссии представляет отчет об итогах работы.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работ апелляционной комиссии выступают:

5.2.1 Приказы по утверждению состава апелляционной комиссии;

5.2.2 Протоколы заседания апелляционной комиссии.

Приложение 1

Председателю апелляционной
комиссии ГБПОУ РД «КППК»

(ФИО)

Абитуриента

(ФИО абитуриента полностью)

Специальность

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительного
испытания по _____, т. к. я считаю, что:
(наименование вступительного испытания)

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

От « » 20 г.

Рассмотрев апелляцию
(Ф.И.О. абитуриента полностью) по результатам
вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания полностью)
Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

Члены комиссии: / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

С решением комиссии ознакомлен: « » 20 г.

_____ (подпись) ФИО