



Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ РД «Каспийский профессионально-педагогический колледж»

368300, Каспийск, ул. Алферова, 4
☎ (246)-5-19-94 сайт: <http://pck2.ru/> эл. адрес: kaspkolle@mail.ru

П Р И К А З

14.05.2024 г.

г. Каспийск

№ 93

«Об утверждении инструкции по делопроизводству в колледже»

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.34.2018г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», в целях совершенствования работы с документами в Государственном бюджетном профессионально-образовательном учреждении Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее-колледж),

Приказываю:

1. Утвердить инструкцию по делопроизводству колледжа согласно приложению.
2. Отделу кадров настоящий приказ довести до руководителей подразделений, а также до заинтересованных лиц.
3. Данный приказ и инструкцию разместить на сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 28 л.

Директор

Н.Г. Магомедов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729914

Владелец Магомедов Назир Гамидулахович

Действителен с 03.06.2024 по 03.06.2025