

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «КАСПИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РД «КППК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КППК»
И.Г. Магомедов
«28» *сентября* 2024 г.
Приказ № 42
«29» *сентября* 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РД
«КАСПИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году (далее - Порядок приема) разработан в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федеральным законом "О персональных данных» от 27.07.2006 N152-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 №457 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222 от 20.10.2022 № 915, № 767 от 13.10.2023);

Перечнем профессий среднего профессионального образования и Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N1199;

Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 N1422;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций);

Законом РФ от 02.06.2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, а также граждан, принимающих участие в СВО на добровольной основе, и членов их семей»;

Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том

числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан (далее - за счет средств республиканского бюджета), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан или муниципальных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) Республики Дагестан, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Порядок приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании».

1.7. Колледж вправе осуществлять целевое обучение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета в соответствии с договорами, заключенными между Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Колледж в 2024 году ведет прием граждан по основным профессиональным образовательным программам:

07.00.00 Архитектура

08.00.00 Техника и технология строительства

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

15.00.00 Машиностроение

20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство

23.00.00 Техника и технология наземного транспорта

44.00.00 Образование и педагогические науки

49.00.00 Физическая культура и спорт

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж», утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «49.02.01 Физическая культура», «44.02.02.Преподавание в начальных классах», «44.02.01 Дошкольное образование», «07.02.01 Архитектура» и «20.01.01 Пожарный», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных

комиссий определяются положениями о них - Положением об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж» и Положением об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж», утверждаемыми директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа www.kais.dagestanschool.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа www.kais.dagestanschool.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:

порядок приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно--заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2024г.:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже

прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности «49.02.01 Физическая культура», «44.02.02. Преподавание в начальных классах», «44.02.01 Дошкольное образование», 07.02.01 Архитектура и 20.01.01 Пожарный, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 09 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на очно-заочную и заочную формы получения образования устанавливаются до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс проводится в следующие сроки:

очная форма с 20 июня по 15 августа 2024 г.

заочная форма с 20 июня по 25 ноября 2024 г.

очно-заочная форма с 20 июня по 25 ноября 2024 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1. - 4.4. настоящего Порядка приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ».

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом колледжа;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г.

№ 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 368300, Республика Дагестан г. Каспийск, ул. Алферова, 4, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема;

3) в электронной форме посредством электронной почты на e-mail: kaspkolle@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа или его электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в данном пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 07.02.01 Архитектура и 20.01.01 Пожарный, 44.02.02. Преподавание в начальных классах», 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура.

5.2. Поступающие на очную форму получения образования по специальности 07.02.01 Архитектура проходят вступительные испытания по предмету «Рисунок». Поступающие на специальность 49.02.01 Физическая культура, 20.01.01 Пожарный проходят вступительные испытания по определению уровня физической подготовленности и выявлению определенных психических качеств. Поступающие на специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах», 44.02.01 Дошкольное образование демонстрируют самопрезентацию в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии.

5.3. Поступающие на очную форму получения образования по специальности 49.02.01 Физическая культура и 20.01.01 Пожарный сдают нормативы по физической подготовке и проходят психологическое тестирование.

5.4. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, утверждаемой директором колледжа. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных», информирование о результатах вступительных испытаний осуществляется индивидуально.

5.7. Вступительные испытания для поступающих проводятся с 12 августа по 14 августа 2024 г.:

12 августа поступающие на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах и на специальность 49.02.01 Физическая культура;

13 августа поступающие на специальность 44.02.01 Дошкольное образование и 20.01.01 Пожарный;

14 августа поступающие на специальность 07.02.01 Архитектура.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 20.01.01 Пожарный, 07.02.01 Архитектура сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование 07.02.01 Архитектура по их желанию все вступительные испытания могут проводиться в дистанционном режиме с применением электронных средств связи.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, а решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

- 7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.
- 7.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 7.4. Приемная комиссия колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств республиканского бюджета, в следующие сроки:

Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств республиканского бюджета на базе основного общего образования (9 класса)		
Наименование основной образовательной программы	Сроки представления оригиналов документов об образовании	Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение*
Очная форма получения образования		
07.02.01 Архитектура	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
49.02.01 Физическая культура	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
44.02.02 Преподавание в начальных классах	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружения	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.

09.02.07 Информационные системы и программирование	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
08.01.27 Мастер общестроительных работ	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
15.01.05 Сварщик ручной частично механизированной сварки (наплавки)	не позднее 15 августа 2024 г.	19 августа 2024 г.
23.01.07 Машинист крана (крановщик)	не позднее 15.08.2024г.	19 августа 2024 г.
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	не позднее 15.08.2024г.	19 августа 2024 г.

Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц)		
<i>Очно-заочная форма получения образования</i>		
На базе 9, 11 классов:		
09.02.07 Информационные системы и программирование	До 27.08.2024	30.09.2024
20.01.01 Пожарный	До 27.08.2024	30.09.2024
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	До 27.08.2024	30.09.2024
<i>Заочная форма получения образования</i>		

На базе среднего полного образования (11 классов): 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	До 26.08.2024	30.09.2024
44.02.01 Дошкольное образование	До 26.08.2024	30.09.2024
44.02.02 Преподавание в начальных классах	До 26.08.2024	30.09.2024

* Примечание. В случае продления сроков приема документов на имеющиеся свободные места до 25 ноября текущего года, в соответствии с и. 4.2. настоящего Порядка приема, сроки представления оригиналов документов об образовании и сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение на имеющиеся свободные места, определяются в индивидуальном порядке.

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящим Порядком приема.

Для учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, у каждого поступающего определяется рейтинговый балл, который представляет собой сумму среднего балла по общеобразовательным предметам представленного поступающим документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Колледж вправе определять средний балл абитуриента по профильным предметам.

Список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала, чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера искусств)»;»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается настоящим Порядком приема.

Приемная комиссия колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств республиканского бюджета, с учетом представленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений и/или договора о целевом обучении в сроки, соответствующие срокам формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение, указанные в пункте 9.1. настоящего Порядка приема.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 29 ноября текущего года.

7.8. При зачислении в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

7.9. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже производится в соответствии с настоящим Порядком приема и утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг на обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Каспийский профессионально-педагогический колледж».

8.3. При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обязательным является выполнение условий:

заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг согласно условиям заключенного договора;

подтверждение произведенной оплаты (документ, подтверждающий произведенную оплату образовательных услуг, представляется в соответствующее учебное отделение колледжа).

В случае невыполнения условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки договор по инициативе колледжа может быть расторгнут, а поступающий не подлежит зачислению.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного года возврату подлежит вся сумма, оплаченная при заключении договора.

Заместитель директора по УР



М.Р. Магомедов

Секретарь приемной комиссии



А.М. Пенс